

SYSTEM-IS

Webový terminál

(AMS Web)



Webové rozhranie ponúka prácu s dochádzkou na počítači, notebooku, tablete alebo cez mobilný telefón.

Webový terminál je k dispozícii kdekoľvek, kde je prístup na internet.

Funguje vo všetkých internetových prehliadačoch a zariadeniach.



Prostredníctvom webového terminálu môžete uskutočniť

- Zápis a správu dochádzky*
- Vytváranie a uzatváranie žiadaniek*
- Objednávanie stravy*
- Plánovanie dochádzky*

Webový terminál umožňuje:

zamestnancom

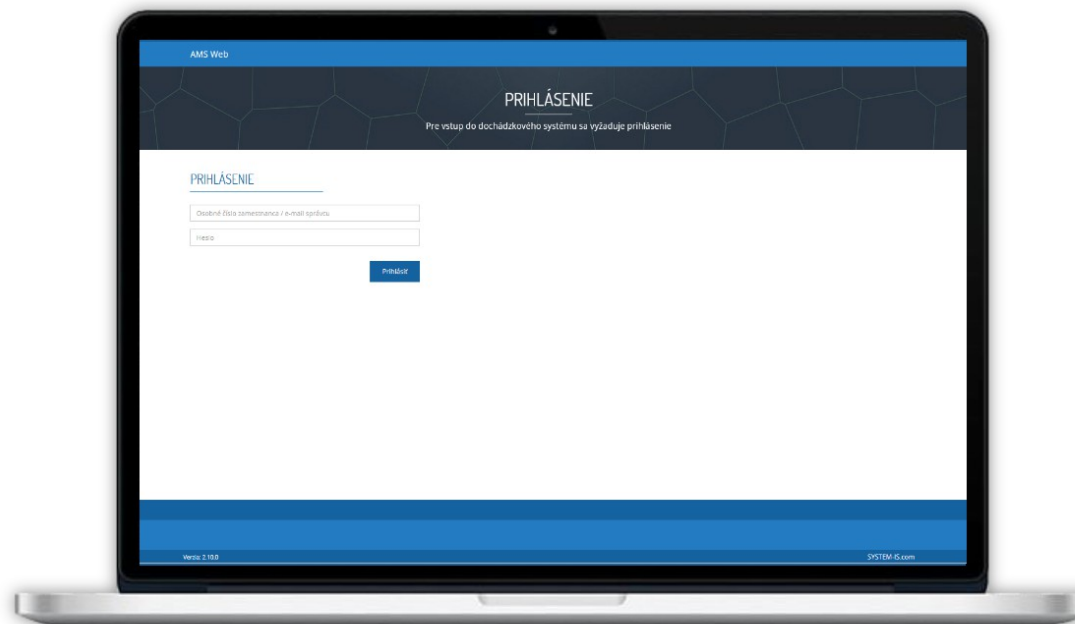
- ❖ *Prezeranie vlastnej dochádzky*
- ❖ *Zápis prerušení*
- ❖ *Vytvorenie, úpravu alebo stornovanie vlastných žiadaniek*
- ❖ *Objednávanie stravy*

adminis trátorom

- ❖ *Prehľad dochádzky priradených zamestnancov*
- ❖ *Vytváranie a uzatváranie žiadaniek (schvaľovanie, stornovanie a zamietnutie)*
- ❖ *Plánovanie dochádzky*
- ❖ *Objednávanie stravy zamestnancom a úpravu už objednaných jedál*

Zamestnanci sa do webovej rozhrania dochádzky prihlasujú pomocou svojho ID čísla a hesla. Heslo si zamestnanci vedia sami zmeniť v nastaveniach webového terminálu. V prípade, že sa nevedia prihlásiť (zabudli heslo), môže im ho zmeniť administrátor v zamestnaneckej karte v AMS.

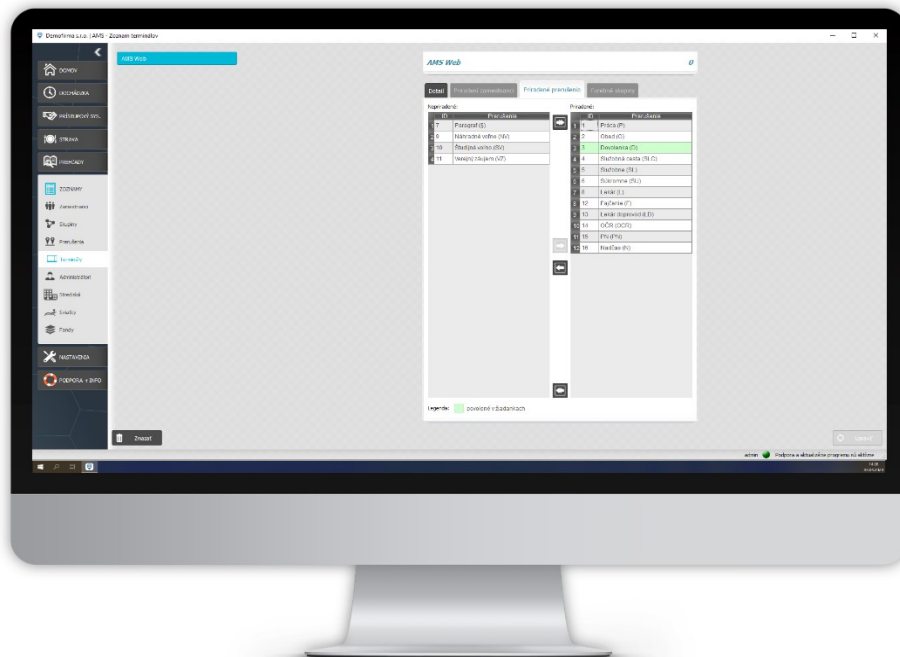
Administrátori sa prihlasujú pod svojim admin účtom, zadaním mena a prihlasovacieho hesla.



Dochádzka

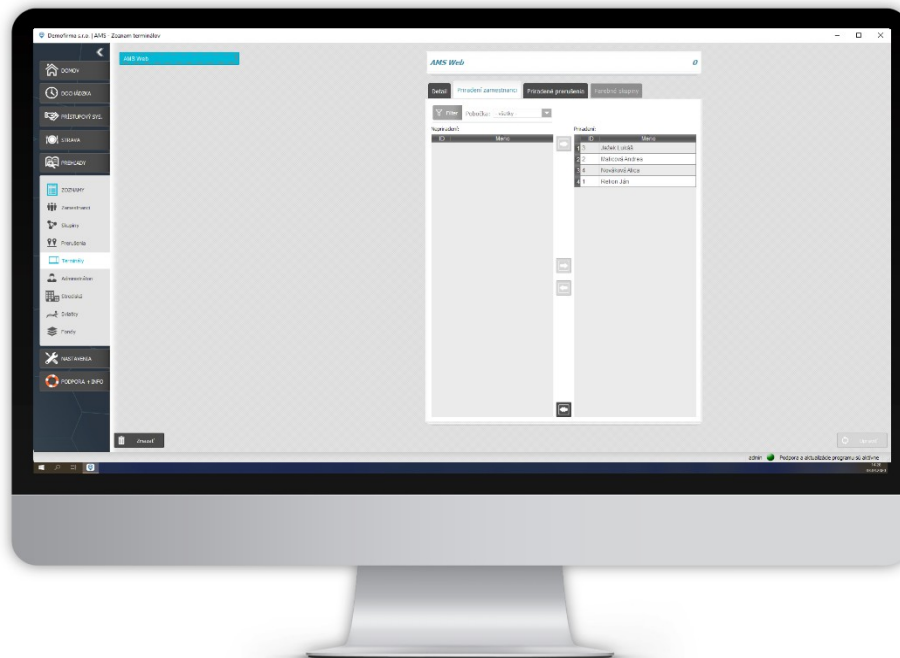
Možnosť výberu prerušení, ktoré sa majú zobraziť zamestnancom na zápis

V dochádzkovom systéme AMS viete určiť, ktoré prerušenia sa majú zamestnancom zobrazovať na zápis na webovom termináli. Viete jednoducho priradiť existujúce alebo novovytvorené prerušenia k terminálu, taktiež odobrať tie neželané.



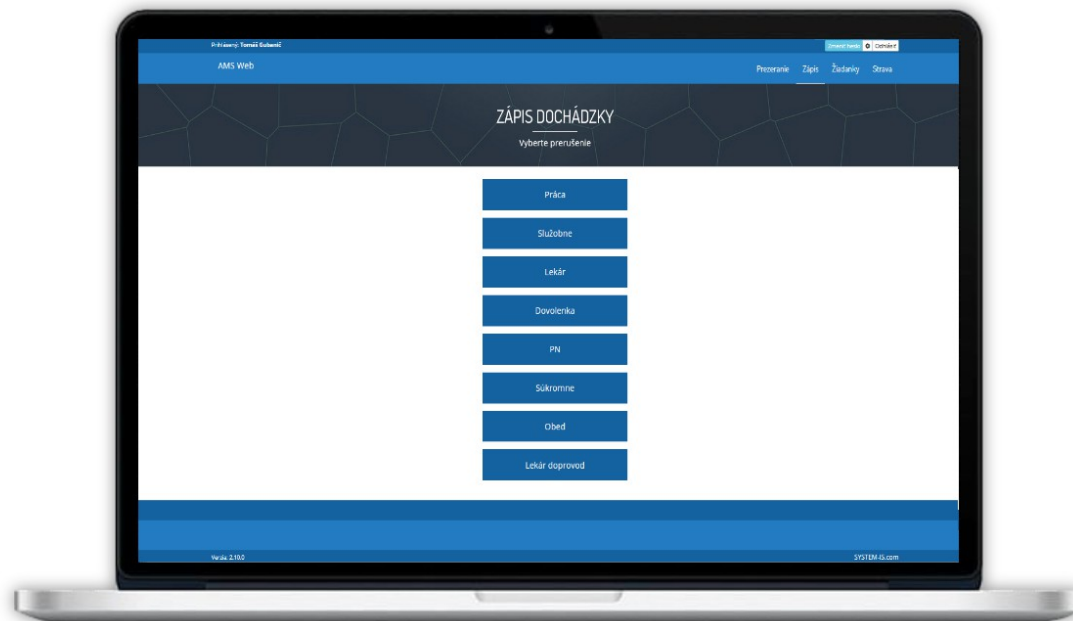
Sami určíte, ktorí zamestnanci môžu vykonať zápis prerušení prostredníctvom webového terminálu.

V detaile terminálu viete určiť, ktorí zamestnanci sa budú zobrazovať na webovom termináli a teda budú môcť uskutočniť zápis dochádzky cez webové rozhranie.

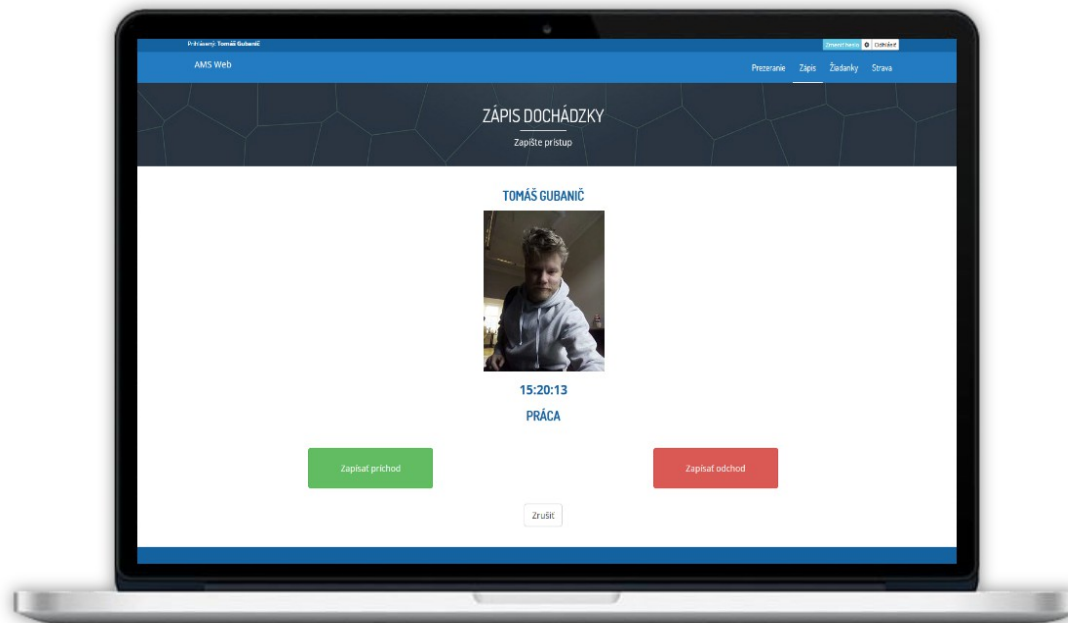


Zápis prerušení cez webový terminál

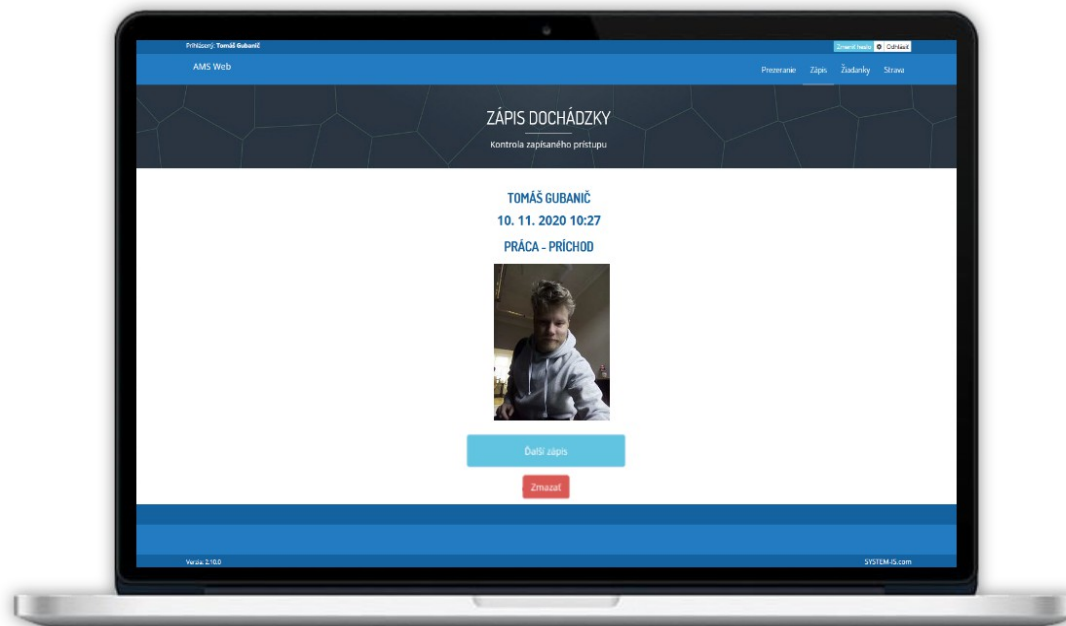
Po prihlásení sa do webového terminálu vojdú zamestnanci do časti Zápis, kde kliknutím vyberú prerušenie, ktoré chcú zapísať a následne vyberú príchod alebo odchod.



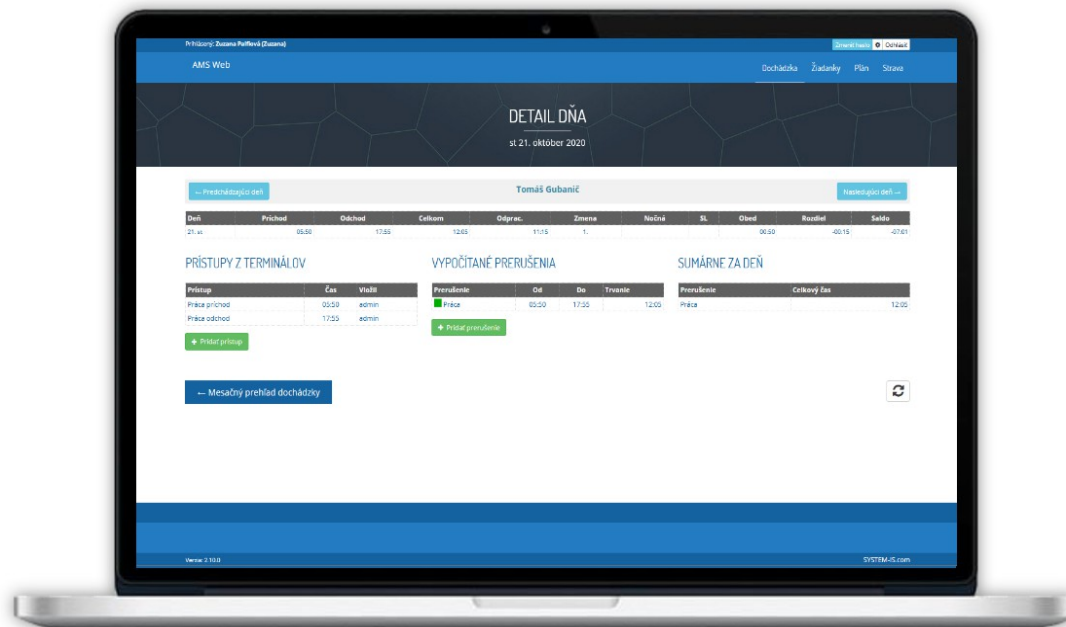
V tejto časti sa zobrazí náhľad nasnímanej fotografie zamestnanca (pokiaľ zariadenie na ktorom je AMS Web má k dispozícii webkameru). Ak sa nastavenia povolia v zariadení, bude okrem fotografie zamestnanca k dispozícii aj GPS súradnica zaznamenaná v čase zápisu. Následne je možné v rozhraní prístupov v AMS odkontrolovať zamestnancov, či sa nachádzali na mieste výkonu práce a či fotografia súhlasí s tvárou zamestnanca, ktorý uskutočnil zápis.



Pre odbremenenie personalistov, webový terminál umožňuje opravu chybného zápisu priamo zamestnancom, ktorý zápis uskutočnil.

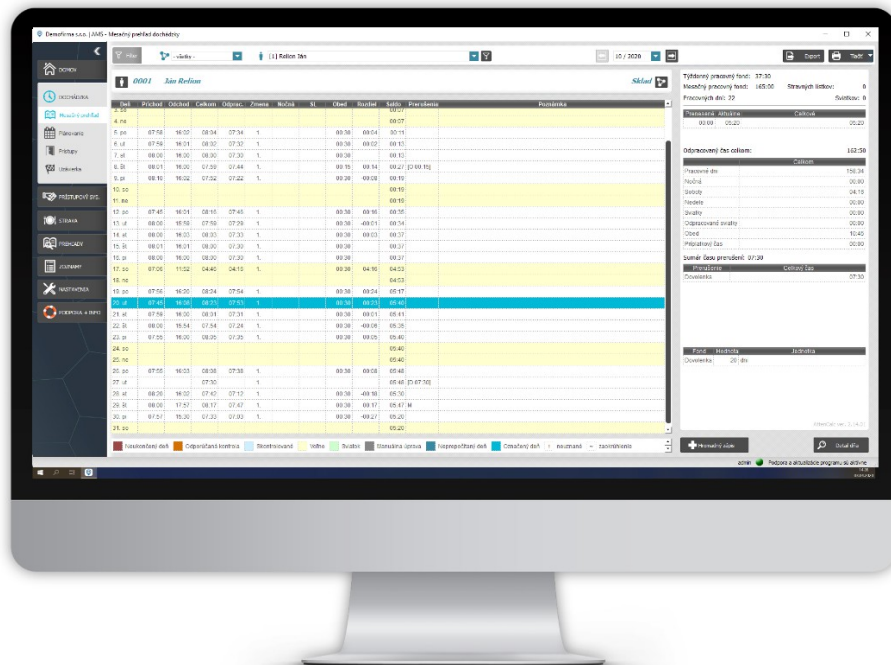


Prostredníctvom webového terminálu vedia administrátori nielen prezerať zapísané údaje zamestnancov, ale aj dochádzku upravovať podľa potreby.



Všetky uskutočnené zápisy prerušenia sa automaticky synchronizujú s dochádzkovým systémom AMS

Prerušenia sa zapisujú do mesačného prehľadu dochádzky, do detailu dňa a nachádzajú sa kvôli spätnej kontrole aj v rozhraní prístupov.



Žiadanky



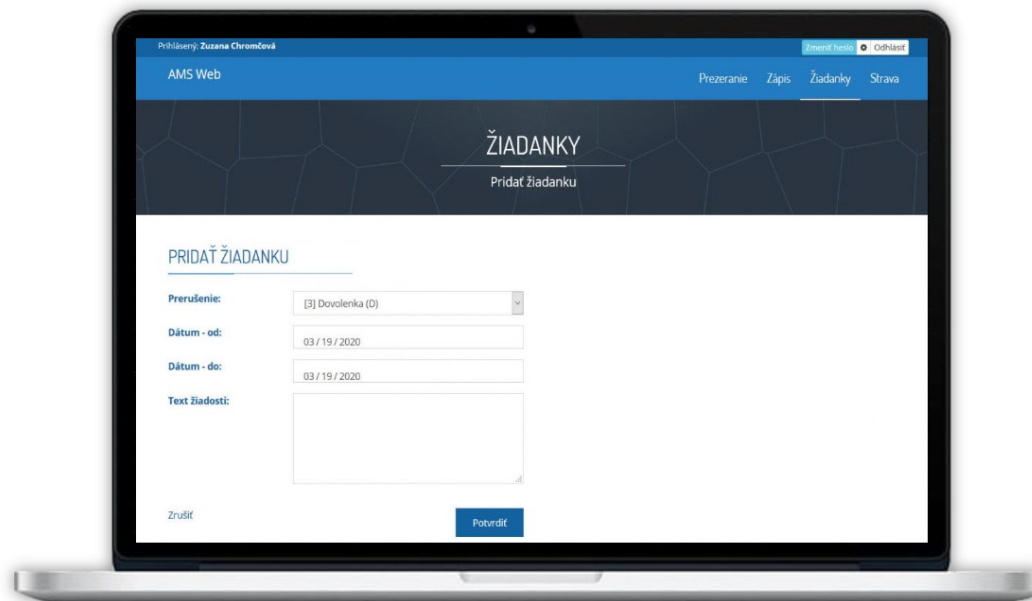
Žiadanky slúžia na elektronické zadávanie žiadosti o neprítomnosť na pracovisku.



Zamestnanec vytvorí žiadanku cez terminál. Zobrazí sa administrátorovi na spracovanie. Po jej schválení adminom sa zapíše prerušenie zo žiadanky v dĺžke čerpania do dochádzky.

Vytvorenie žiadanky zamestnancami

Po prihlásení sa na web terminál môžu zamestnanci v sekcii Žiadanky vytvoriť novú žiadanku. Vyberú prerušenie o ktoré žiadajú, dĺžku čerpania, vypíšu poznámku ak je potrebná a po potvrdení sa žiadanka vytvorí.



The screenshot displays a web application interface for creating a request. The page title is 'ŽIADANKY' with a subtitle 'Pridať žiadanku'. The main heading is 'PRIDAŤ ŽIADANKU'. The form includes the following fields:

- Prerušenie:** A dropdown menu with the selected option '[3] Dovoľenka (D)'.
- Dátum - od:** A date input field containing '03 / 19 / 2020'.
- Dátum - do:** A date input field containing '03 / 19 / 2020'.
- Text žiadosti:** A large text area for entering the request details.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zrušiť' (Cancel) and 'Potvrdiť' (Confirm).

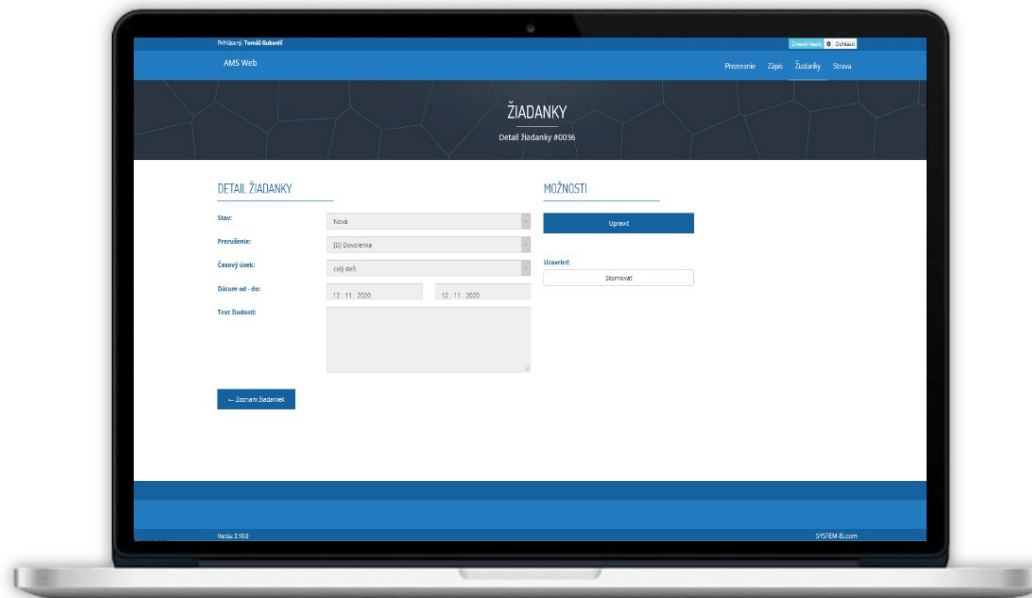
Zamestnanci majú k dispozícii aj prehľad všetkých svojich vytvorených alebo uzavretých žiadaniek.

The screenshot shows a web application interface for 'AMS Web'. The main heading is 'ŽIADANKY' with a subtitle 'Zoznam žiadaniek'. Below this is a search bar with the text 'Stav: všetky'. The main content is a table with the following columns: Typ, Prerušenie, Od, Do, Stav, Vytvorené, Poznámka, Uzatvorené, Uzatvorené, Vyjadrenie, and a '+ vybrať' button. The table contains six rows of request data. At the bottom of the screen, there is a legend for request statuses: nová (green), potvrdená (blue), zamietnutá (red), and stornovaná (grey). The footer of the application shows 'Verzia 2.8.62' and 'SYSTEM-IS.com'.

Typ	Prerušenie	Od	Do	Stav	Vytvorené	Poznámka	Uzatvorené	Uzatvorené	Vyjadrenie	+ vybrať
prerušenie celý deň	Dozvolenka	25. 9. 2020	25. 9. 2020	Potvrdená	24. 9. 2020 16:15	diskuzijná karteza	admin	24. 9. 2020 16:20		
prerušenie celý deň	Dozvolenka	6. 8. 2020	6. 8. 2020	Potvrdená	3. 8. 2020 15:33	kvôl munitre - behačky po ...	admin	5. 8. 2020 17:38		
prerušenie celý deň	Dozvolenka	20. 7. 2020	27. 7. 2020	Potvrdená	7. 7. 2020 11:47		admin	7. 7. 2020 18:45		
prerušenie celý deň	Dozvolenka	5. 12. 2019	6. 12. 2019	Potvrdená	4. 12. 2019 14:21	dva dni dakujem :)	admin			
prerušenie celý deň	Dozvolenka	2. 9. 2019	6. 9. 2019	Potvrdená	26. 8. 2019 13:40	kvôl škôlke	admin			
prerušenie celý deň	Dozvolenka	2. 8. 2019	5. 8. 2019	Potvrdená	31. 7. 2019 11:12		admin		Peľnu doľsu :)	

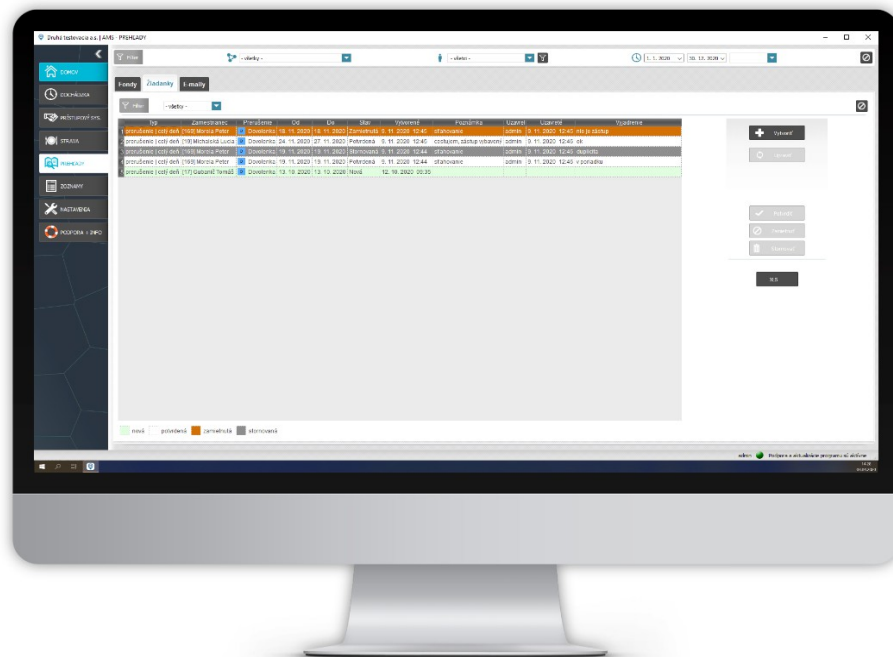
Verzia 2.8.62 SYSTEM-IS.com

Úpravu alebo storno už existujúcej (ešte neschválenej) žiadanky si dokážu zamestnanci urobiť na termináli sami.

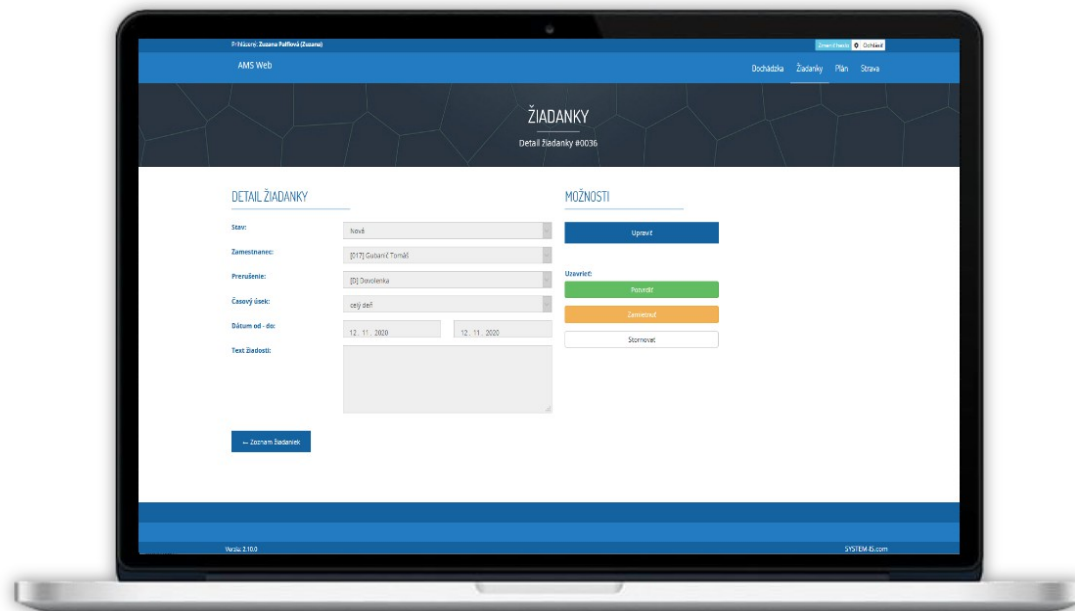


Žiadankový systém je plne prepojený s dochádzkovým systémom AMS.

Všetky vytvorené alebo stornované žiadanky zamestnancami sa zobrazujú v AMS administrátorom na uzavretie (schválenie, zamietnutie, stornovanie).



Administrátori môžu spravovať žiadanky nielen v dochádzkovom systéme AMS, ale aj po prihlásení sa pod administrátorským účtom vo webovom termináli.



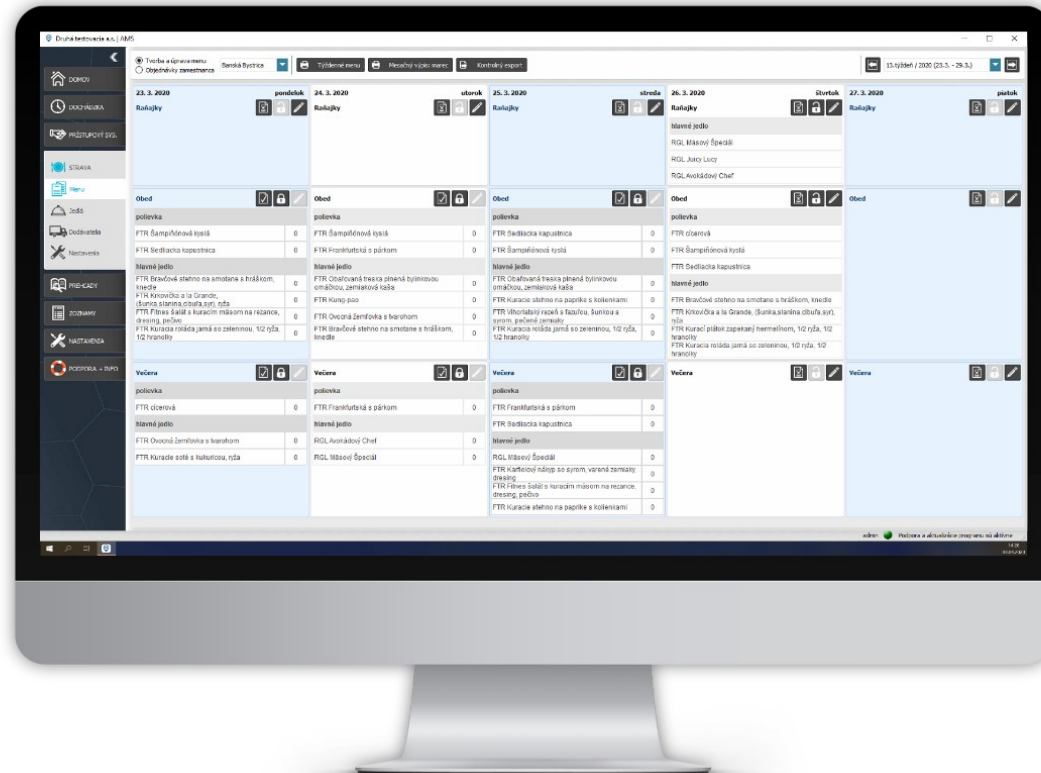
Strava



Ak zabezpečujete zamestnancom stravovanie vo firme, vďaka webovému terminálu môžete mať objednávanie stravy a zápis dochádzky na jednom mieste.

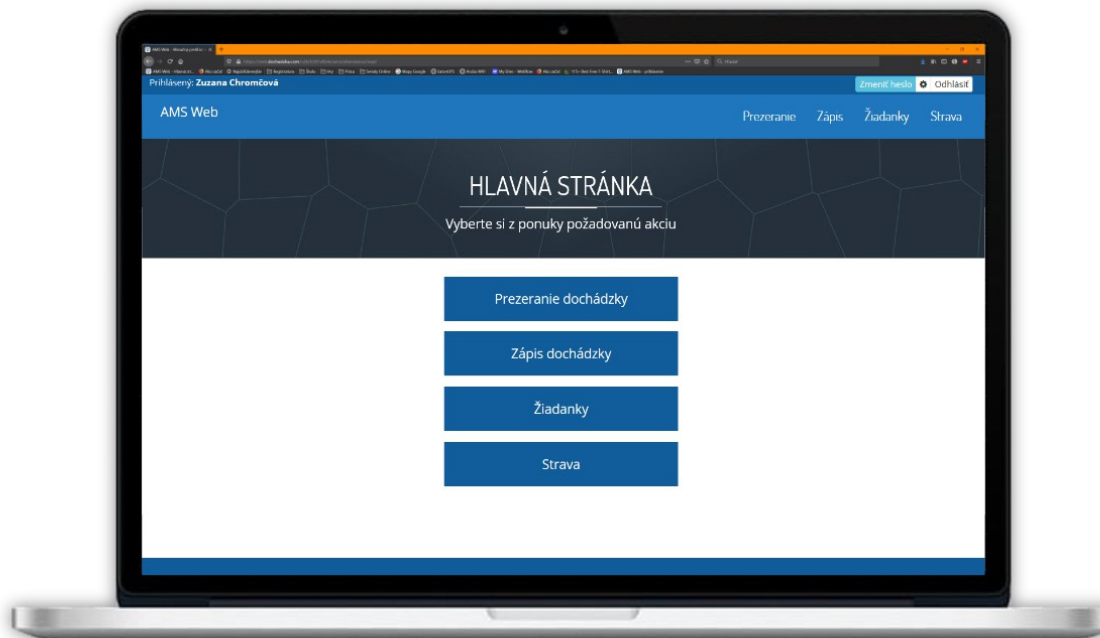


Administrátor vytvorí menu pre zamestnancov v dochádzkovom systéme AMS. Jedlá sa následne synchronizujú vo webovom termináli, kde si ich zamestnanci môžu objednať.



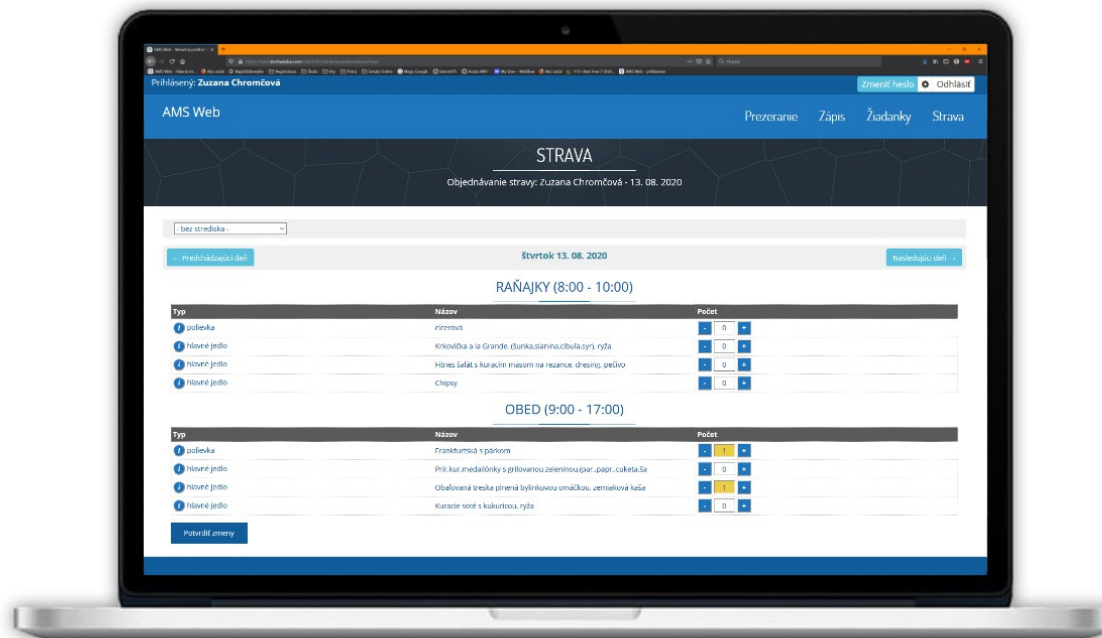
Objednávanie stravy zamestnancami

Po prihlásení sa do webového terminálu vojdú zamestnanci do časti Strava. Zobrazí sa menu pre konkrétne dni.

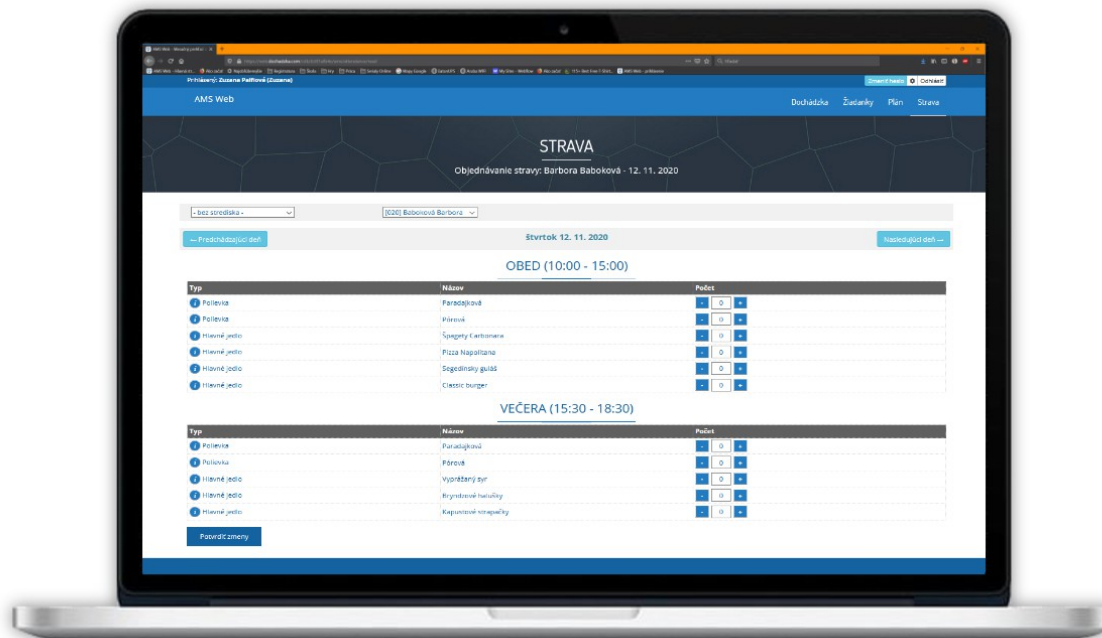


V konkrétnom dni si zamestnanec vyberie jedlo (farebne sa zvýrazní) a svoj výber potvrdí. Všetky vytvorené objednávky zamestnancov sa zobrazujú v dochádzkovom systéme AMS v časti Strava.

Pri viaczmennej prevádzke sú jedlá rozdelené podľa typov výdaja (raňajky, obed, večera). V nastaveniach programu viete určiť objednávateľnosť jednotlivých jedál.



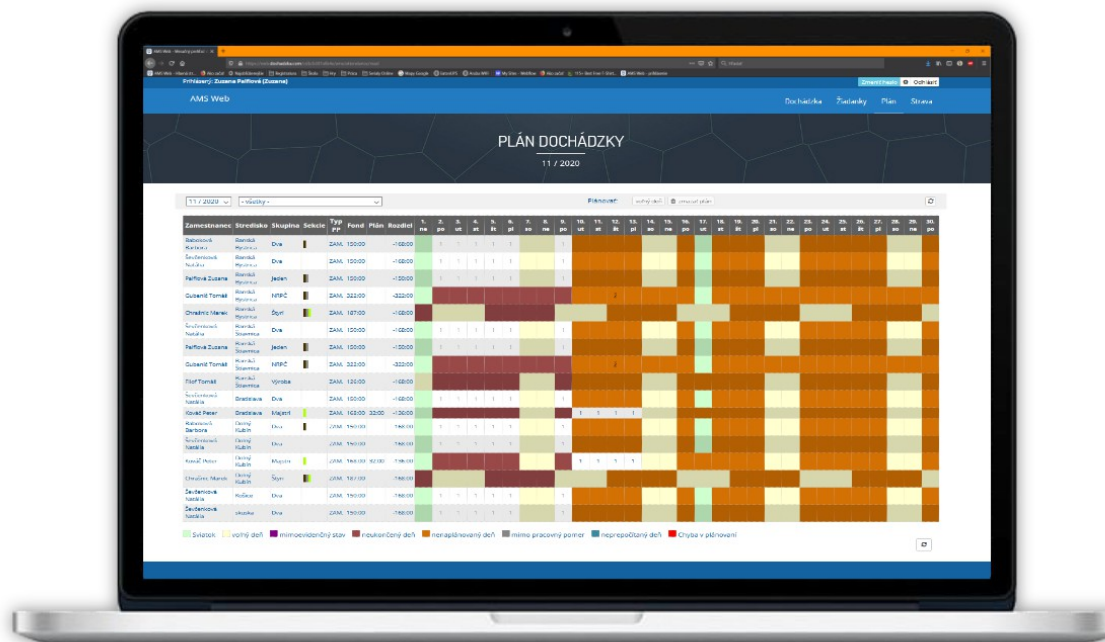
Administrátori majú možnosť upravovať objednávky zamestnancom, alebo dodatočne objednať jedlo, ak tak zamestnanec neurobil.



Plánovanie

Táto sekcia je prístupná len administrátorom, ktorým uľahčuje prácu s plánovaním dochádzky.

Obsahuje prehľadný kalendár, do ktorého je možné priamo naplánovať jednotlivé dni dochádzky zamestnancom (určiť im zmenu, naplánovať opakujúci sa cyklus a pod.).





Web terminál ...

... komplexné riešenie na jednom termináli dostupné odkiaľkoľvek.



SYSTEM-*IS*



dochádzka



kontrola vstupu



strava