

SYSTEM-IS

Docházkový systém AMS

- ❖ *Mesačný prehľad dochádzky*
- ❖ *Detail dňa a denný graf*
- ❖ *Dni na riešenie*
- ❖ *Nastavenia počítania dochádzky*
- ❖ *Úprava pracovných prerušení*
- ❖ *Prítomní zamestnanci*
- ❖ *Karta zamestnanca*
- ❖ *Kontrola zapísanej dochádzky*
- ❖ *Tlačové zostavy, výstupy a exporty*





Základné rozhranie pre prácu v AMS je mesačný prehľad dochádzky.



Filter: -všetky - -všetky - [08] Farár Tomáš 09 / 2019 Export Tlač

0008 Tomáš Farár Výroba

Deň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	Prerušená	Poznámka
1. ne												
2. po	06:15	16:50	10:38	10:05	1.	00:45		00:30	01:35	01:35		
3. ut	06:15	15:59	09:46	09:14	1.	00:45		00:30	00:44	02:19		
4. st	06:10	16:52	10:42	10:12	1.	00:50		00:30	01:42	04:01		
5. št	06:05	16:05	10:00	09:30	1.	00:55		00:30	01:00	05:01		
6. pi	06:25	15:23	09:00	08:28	1.	00:35		00:30	-00:02	04:59		
7. so										04:59		
8. ne										04:59		
9. po	06:15	15:50	09:37	09:05	1.	00:45		00:30	00:35	05:34		
10. ut	06:25	16:41	10:18	09:46	1.	00:35		00:30	01:16	06:50		
11. st	07:05	17:23	10:21	09:48	1.			00:30	01:18	08:08		
12. št					1.				-08:30	-00:22		
13. pi	06:50	15:59	09:09	08:39	1.	00:10		00:30	00:09	-00:13		
14. so										-00:13		
15. ne										-00:13		
16. po	06:15	15:45	09:33	09:00	1.	00:45		00:30	00:30	00:17		
17. ut	06:05	16:52	10:51	10:17	1.	00:55		00:30	01:47	02:04		
18. st	06:25	16:32	10:09	09:36	1.	00:35		00:22	01:06	03:10	[0 00 22][F 00 09]	
19. št	06:25	16:47	10:25	09:52	1.	00:35		00:30	01:22	04:32		
20. pi	06:15	15:48	09:33	09:03	1.	00:45		00:30	00:33	05:05		
21. so										05:05		
22. ne										05:05		
23. po	06:10	15:53	09:45	09:13	1.	00:50		00:30	00:43	05:48		
24. ut	06:05	16:25	10:21	09:50	1.	00:55		00:30	01:20	07:08		
25. st	06:55	17:30	11:33	10:05	1.	00:05		00:30	01:35	08:43		
26. št	07:00	17:30	10:46	10:00	1.			00:30	01:30	10:13		
27. pi	06:05	16:49	10:47	10:14	1.	00:55		00:30	01:44	11:57		
28. so										11:57		
29. ne										11:57		

■ Neukončený deň ■ Odporúčaná kontrola ■ Skontrolované ■ Voľno ■ Sviatok ■ Manuálna úprava ■ Neprečítaný deň ■ Označený deň ■ neuznaný ■ zapokrútenie

Príloha: Hromadný zápis Detail dňa

Práca

Týždenný pracovný fond: 42:30
Mesačný pracovný fond: 178:30 Strevných listkov: 0
Pracovných dní: 21 Sviatkov: 2

Referenčné (zmluvné) hodnoty
Pracovných dní: 21 Sviatkov: 0
Týždenný pracovný fond: 40:00
Mesačný pracovný fond: 168:00

Plánované saldo: 10:30

Prenesené	Aktuálne	Celkové
00:00	11:47	11:47

Odpracovaný čas celkom: 190:17

Pracovné dni	Celkom
Pracovné dni	190:17
Nočná	12:10
Soboty	00:00
Nedele	00:00
Sviatky	00:00
Odpracované sviatky	00:00
Obed	09:52
Príplatkový čas	00:00

Sumár času prerušení: 00:09

Prerušenie	Celkový čas
Fajčenie	00:09

Fond	Hodnota	Jednotka
Dovolenka	-5,99	dni
Lekár	68,00	hodiny

Mesačný prehľad dochádzky zobrazuje stav dní a informácie o vypočítaných časových úsekoch vo vybranom mesiaci.

Pravý postranný panel zobrazuje zosumarizované výsledky za mesiac.

Dni na riešenie sú farebne rozlíšené pre uľahčenie opráv v dochádzke.

The screenshot displays a web application interface for an attendance system. The main content is a table showing daily attendance records for employee Barbara Baboková (ID 0020) in March 2020. The table columns include Day, Arrival, Departure, Total, Absence, Change, Night, SL, Lunch, Difference, Balance, KPC, Overtime, Canceled, Interruptions, and Remarks. Days are color-coded: yellow for normal, orange for control, blue for marked, and red for non-compliant. The right sidebar provides a summary of the month's performance, including working days, total working time, and various time adjustments.

Deň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	KPC	Preplatené	Zrušené	Prerušenia	Poznámka
1. ne					P V										
2. po	08:01	16:02	08:01	07:31	2		1	00:30	00:01	00:01					
3. ut	08:00	16:15	08:15	07:45	2		1	00:30	00:15	00:15					
4. st	07:56	16:00	08:04	07:34	2		1	00:30	00:04	00:04					
5. št	07:58	16:00	08:02	07:32	2		1	00:30	00:02	00:02					
6. pi	08:04	16:30	09:46	07:56	2		1	00:30	00:26	00:26					
7. so					P V										
8. ne					P V										
9. po	08:00	16:30	08:30	08:00	2		1	00:30	00:30	00:30					
10. ut	08:00	16:30	08:30	08:00	2		1	00:30	00:30	00:30					
11. st	08:01	16:03	08:02	07:32	2		1	00:30	00:02	00:02					
12. št	07:59	16:02	08:03	07:33	2		1	00:30	00:03	00:03					
13. pi	07:54	16:05	08:11	07:41	2		1	00:30	00:11	00:11					
14. so					P V										
15. ne					P V										
16. po	08:05	15:58	07:53	07:23	2		1	00:30	-00:07	-00:07					
17. ut	08:00	16:09	08:09	07:39	2		1	00:30	00:09	00:09					
18. st	07:58	16:01	08:03	07:33	2		1	00:30	00:03	00:03					
19. št	07:58	16:10	08:12	07:42	2		1	00:30	00:12	00:12					
20. pi	07:58	16:10	08:12	07:42	2		1	00:30	00:12	00:12					
21. so					P V										
22. ne					P V										
23. po	08:00	16:00	08:00	07:30	2		1	00:30							
24. ut	08:01	16:00	07:59	07:29	2		1	00:30	-00:01	-00:01					
25. st	09:56	14:01	04:05	03:35	P 1			00:30	-03:55	-03:55				M ID 04:00	
26. št					1				-07:30	-11:26					
27. pi					1				-07:30	-18:56					
28. so					P V					-18:56					
29. ne					P V					-18:56					

Summary Panel (Right):

- Týždenný pracovný fond: 37:30
- Mesačný pracovný fond: 165:00
- Stravných listkov: 17
- Pracovných dní: 22
- Sviatkov: 0
- Referenčné (zmluvné) hodnoty:
 - Pracovných dní: 22
 - Sviatkov: 0
 - Týždenný pracovný fond: 40:00
 - Mesačný pracovný fond: 176:00
- Plánované saldo: -11:00
- Prenesené: 00:00, Aktuálne: -33:56, Preplatené: 00:00, Zrušené: 00:00, Celkové: -33:56
- Konto pracovného času (KPC):
 - Prenos: 74:44, Pínenie: 02:33, Čípanie: 00:00, Rozdiel: 02:33, Stav v mesiaci: 77:17
 - Aktuálny stav: 97:00
- Opracovaný čas celkom: 133:37
- Pracovné dni: 133:37
- Nočná: 00:00
- Soboty: 00:00
- Nedele: 00:00
- Sviatky: 00:00
- Opracované sviatky: 00:00
- Obed: 09:00
- Priplatkový čas: 00:00
- Sumár času prerušení: 04:00
 - Prerušenie: 00:00, Celkový čas: 04:00
 - Dovolenka: 04:00

Dni na riešenie sa okrem mesačného prehľadu dochádzky zobrazujú aj hneď po otvorení AMS na hlavnej obrazovke.

❖ Nesprávne ukončené dni alebo dni s chýbajúcim zápisom sú podfarbené na červeno.

❖ Dni, ktoré je potrebné prekontrolovať sú označené oranžovou farbou.

❖ Pokiaľ sú dni v poriadku, viete ich označiť ako skontrolované.

The screenshot displays the AMS system interface. The main window is titled "Dni na riešenie" (Days to be resolved) and shows a table of attendance records. The table has columns for "Deň" (Day), "Zamestnanec" (Employee), "Skupina" (Group), "Zmena" (Shift), "Rozdiel" (Difference), and "Poznámka" (Note). The records are color-coded: red for incorrect entries, orange for days to be checked, and blue for days marked as checked. A tooltip "Označiť ako skontrolované" (Mark as checked) is visible over the blue row for 09.10.2019.

Deň	Zamestnanec	Skupina	Zmena	Rozdiel	Poznámka
pi 4. 10. 2019	[0004] <anonym> <anonym>		UD	-11:00	
so 4. 10. 2019	[0011] <anonym> <anonym>				
po 4. 10. 2019	[0023] <anonym> <anonym>				
st 4. 10. 2019	[0016] Chrástnik Marek	Štýri	1.	-11:00	
pi 4. 10. 2019	[0017] Gubanič Tomáš	(Office) NRPC	1.	05:15	
so 7. 10. 2019	[0027] <anonym> <anonym>	Automatická evidencia	1.	-07:30	
po 7. 10. 2019	[0030] Tramvajová Petronela	[Test 232] Administratíva	1.	04:24	
st 9. 10. 2019	[0028] Nováková Gabriela	RRPC			Označiť ako skontrolované
pi 11. 10. 2019	[0030] Tramvajová Petronela	[Test 232] Administratíva	1.	-00:04	
so 14. 10. 2019	[0028] Nováková Gabriela	RRPC	P 1.	03:46	
ut 15. 10. 2019	[0028] Nováková Gabriela	RRPC	P 1.	-01:01	
st 15. 10. 2019	[0030] Tramvajová Petronela	[Test 232] Administratíva	P 1.	07:56	
pi 18. 10. 2019	[0008] Farár Tomáš	(Švajčarsko) Výroba	1.	02:41	
so 24. 10. 2019	[0008] Farár Tomáš	(Švajčarsko) Výroba	1.	04:56	

Below the table, there is a section for "Žiadanky" (Requests) with a count of (3). The table has columns for "Typ" (Type), "Zamestnanec" (Employee), "Prerušenie" (Disruption), "Od" (From), "Stav" (Status), and "Vyhovené" (Resolved).

Typ	Zamestnanec	Prerušenie	Od	Stav	Vyhorené
1 info časový úsek	[15] Palfiová Zuzana	1. Lekár	1. 4. 2020 13:00	Nová	26. 3. 2020 11:03
2 prerušenie pol dňa	[15] Palfiová Zuzana	5. Dovolenia	27. 3. 2020 08:15	Nová	26. 3. 2020 11:03
3 prerušenie celý deň	[20] Baboková Barbora	5. Dovolenia	17. 1. 2020	Nová	25. 3. 2020 21:24

Interaktívne tlačidlá v mesačnom prehľade dochádzky pomáhajú v rýchlom prechode do nastavenia skupiny alebo karty zamestnanca.

The screenshot displays the 'AMS - Mesačný prehľad dochádzky' (AMS - Monthly attendance overview) for employee Michal Strmeň. The main table shows attendance data for the month of August 2020, with columns for date, arrival, departure, total time, and various shift indicators. A green arrow points to the 'PRL' button in the sidebar, which is used to edit the employee's card. Another green arrow points to a button in the main table, which is used to edit the employee's group settings. The interface also includes a sidebar with navigation buttons, a main table of attendance data, and several pop-up windows for editing employee details and shift settings.

Dátum	Priход	Oдход	Сейком	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	KPC	Preplatené	Zrušené	Prerušenia	Poznámka
1. so															
2. ne															
3. po	07:58	15:59	08:01	07:31	1		1	00:30	00:01	00:01					
4. ut	08:00	16:00	08:00	07:30	1		1	00:30	00:01						
5. st	08:02	16:10	08:08	07:38	1		1	00:30	00:08	00:09					
6. št	08:05	16:01	07:56	07:26	1		1	00:30	-00:04	00:05					
7. pi	07:45	15:58	08:13	07:43	1		1	00:30	00:13	00:19					
8. so										00:19					
9. ne										00:19					
10. po	07:40	15:58	08:10	07:40	1		1	00:30	00:10	00:28					
11. ut	07:59	15:56	07:57	07:27	1		1	00:30	-00:03	00:25					
12. st	07:56	15:54	07:58	07:28	1		1	00:30	-00:02	00:23					
13. št	07:52	16:01	08:09	07:39	1		1	00:30	00:09	00:32					
14. pi	07:48	16:02	08:14	07:44	1		1	00:30	00:14	00:46					
15. so										00:46					
16. ne										00:46					
17. po	08:13	07:43	1	1	00:30	00:13	00:59								
18. ut	08:00	07:30	1	1	00:30	00:59									
19. st	07:59	07:29	1	1	00:30	-00:01	00:58								
20. št	07:57	07:27	1	1	00:30	-00:03	00:55								
21. pi	08:00	07:30	1	1	00:30	00:55									
22. so										00:55					
23. ne										00:55					
24. po	08:19	07:49	1	1	00:30	00:19	01:14								
25. ut	08:46	08:16	1	1	00:30	00:46	02:00								
26. st	08:37	08:07	1	1	00:30	00:37	02:37								
27. št	08:49	08:19	1	1	00:30	00:49	03:26								
28. pi	07:56	07:30	1	1	00:26	03:26									
29. so										03:26					
30. ne										03:26					

Dvojklikom na konkrétny deň v mesačnom prehľade dochádzky sa zobrazí detail dňa s denným grafom dochádzky a zaznamenanými prístupmi.

Detail dňa: streda 18. septembra 2019 - Tomáš Farár (skupina "Výroba")

streda 18. septembra 2019

Denný fond: 08:30

Dňať	Príchod	Odhod	Celkom	Ódprác	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdel	Sádo	KPČ
18. st	06:25	16:32	10:09	09:36	1	00:35		00:22	01:06	03:10	

Prístupy z termínáv

Čas	Prerušenie	Typ	Vozí
06:23	Práca	príchod	SYSTEM
07:40	Služobne	odhod	admin
08:50	Služobne	príchod	admin
10:20	Obed	odhod	admin
10:42	Obed	príchod	admin
12:39	Fajčenie	odhod	admin
12:48	Fajčenie	príchod	admin
16:32	Práca	odhod	SYSTEM

Vypočítané prerušenie

Prerušenie	Od	Do	Trvanie
1. zaočkúrenie	06:23	06:25	00:02
2. Práca	06:25	07:40	01:15
3. Služobne	07:40	08:50	01:10
4. Práca	08:50	10:20	01:30
5. Obed	10:20	10:42	00:22
6. Práca	10:42	12:39	01:57
7. Fajčenie	12:39	12:48	00:09
8. Práca	12:48	16:32	03:44

Sumárne za deň

Prerušenie	Celkový čas
1. Práca	08:26
2. Obed	00:22
3. Služobne	01:10
4. Fajčenie	00:09
5. zaočkúrenie	00:02

Poznámka

29. ne 11:57

Neukončený deň, Odporúčaná kontrola, Skontrolované, Voľno, Svätok, Manuálna úprava, Neprepočítaný deň, Označený deň, neuznané, zaočkúrenie, Hromadný zápis

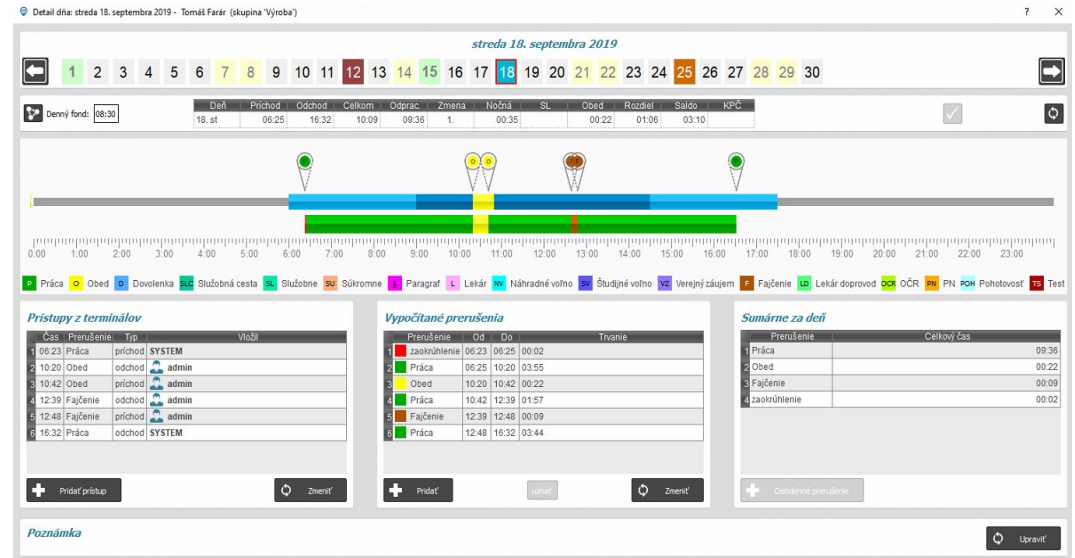


Z denného grafu v detaile dňa dochádzky je okamžite jasné, prečo je dochádzka vypočítaná tak, ako je.



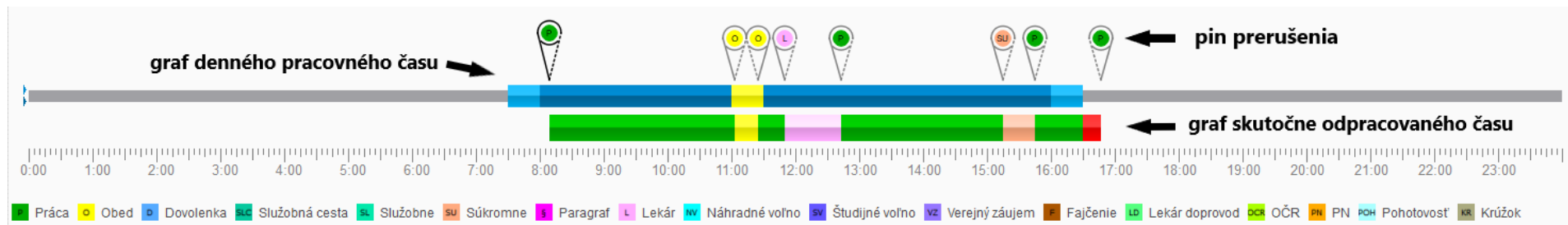
➤ Vďaka grafu je možné okamžite vidieť nastavenie skupiny a následne aj vypočítané časové úseky vyplývajúce zo zapísaných prerušení.

➤ Vypočítaná dochádzka vychádza z nastavenia skupiny a konkrétneho dňa, z nastavení pevnej a pohyblivej pracovnej doby, zaokrúhľovania príchodov a odchodov a iných vlastností skupiny.

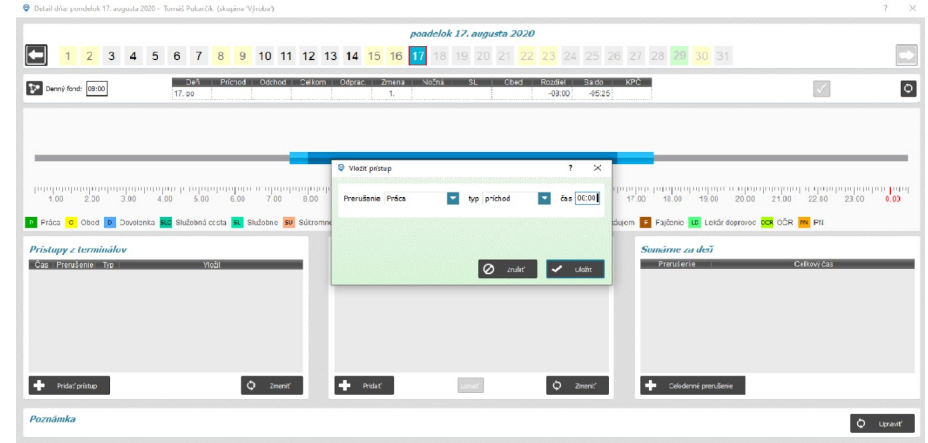


Na vizualizáciu príchodov a odchodov zapísaných na termináloch alebo vložených manuálne slúžia "piny" prerušení na osi grafu.

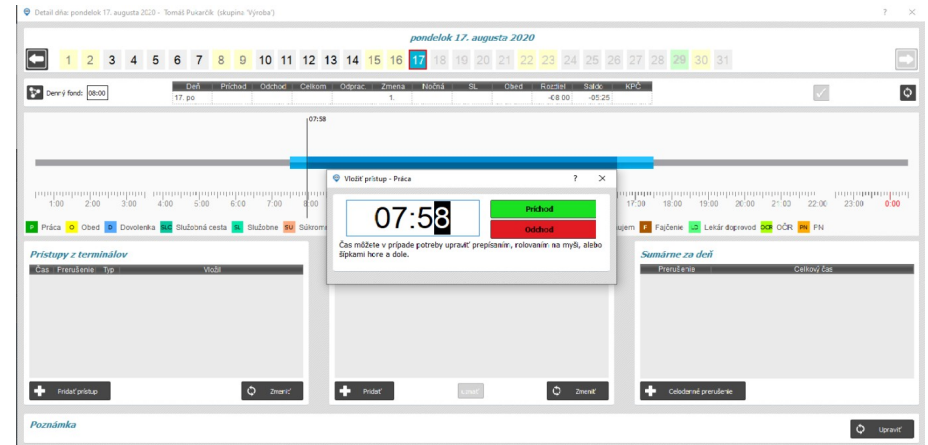
- Vrchná os grafu hovorí o nastavenom dennom pracovnom fonde a pracovnom čase, načítanom z nastavenia skupiny, do ktorej zamestnanec patrí.
- Spodná os hovorí o skutočne odpracovaných hodinách a skutočne zaznamenaných prerušeníach.
- Prerušenia na osiach sú farebne rozlíšené podľa nastavení farby pri každom prerušení.



Zapísané prerušenia a vypočítané úseky je možné upraviť, doplniť a zmazať pomocou tlačidiel Pridať prístup, Upraviť alebo Zmazať. V každej úprave viete vybrať prerušenie, typ (príchod, odchod) a nastaviť presný čas pre prerušenie.



Pridať prerušenia do dochádzky viete aj jednoduchým kliknutím myši na prerušenie a vložíte ho priamo na os grafu dňa, kde nastavíte presný čas a zapíšete príchod alebo odchod pre prerušenie.



Dvojklikom na prerušenie v legende detailu dňa sa zobrazí tabuľka nastavení pre prerušenie, v ktorej si môžete tieto nastavenia pozrieť alebo upraviť podľa potreby.

The screenshot displays the 'Upraviť prerušenie [Obed]' (Edit Break [Lunch]) dialog box in the AttenCalc software. The dialog is overlaid on a calendar view for Friday, August 14, 2020. The background shows a time grid with activities like 'Práca' (Work) and 'Dovolenka' (Vacation). The dialog box contains the following fields and options:

- ID:** 2
- Názov:** Obed
- Skratka:** 0
- Štart:** príchod
- Stop:** odchod
- Farba:** #ffff00
- Váha (poradie v zozname):** 0
- Celodenné prerušenie trvá:** podľa pracovného fondu (denný / referenčný)
- Automatický príchod:** nepočítať automaticky
- Automatický odchod:** nepočítať automaticky
- Zaokrúhlenie trvania:** bez zaokrúhľovania
- Limit dĺžky za deň:** 0:00
- Termíny:** AMS Web
- Atribúty:**
 - ako práca
 - počítať do pracovného času
 - nárok na obed
 - nárok na stravné lístky
 - pokračuje cez víkend
 - nahrádza saldo
 - flexibilný čas
 - prítomný na pracovisku
 - ignorovať v dochádzke
 - ignorovať prítomnosť
 - povolené v žiadankách
- typ:** prerušenie (naplnenie do dochádzky)
- dĺžka:** celý deň
- neuznať v pohyblivom čase
- pokračuje v nasledujúcich dňoch
- nepokračovať pri neskorom príchode do: 0 min.
- Zamknuté

The background interface shows a calendar for Friday, August 14, 2020, with a time grid from 08:00 to 18:00. The grid shows 'Práca' (Work) from 08:00 to 12:00 and 'Dovolenka' (Vacation) from 12:00 to 18:00. A table below the grid shows 'Prístupy z terminálov' (Terminal Access) with columns for 'Čas' (Time), 'Prerušenie' (Break), and 'Typ' (Type). The table has two rows: 1. 07:46 Práca príchod admin, 2. 16:40 Práca odchod admin. The bottom of the screen shows a status bar with various icons and a legend for break types.

AMS obsahuje základných 15 prerušení, ktoré je možné podľa potrieb rozšíriť o neobmedzený počet ďalších prerušení.

Každé prerušenie je definované vlastnosťami, na základe ktorých sa započítava do dochádzky, napríklad započítanie do pracovného času, pokračovanie v nasledujúcich dňoch, prítomnosť na pracovisku, povolené v žiadankách, nárok na obed či stravné lístky a ešte oveľa viac.

Na základe priradenia viete určiť ktoré prerušenia sa majú zobrazovať na konkrétnych termináloch.

The screenshot displays the AMS software interface. On the left is a navigation menu with icons for various functions: DOMOV, DOCHÁDZKA, PRÍSTUPOVÝ SYS., STRAVA, PREHĽADY, ZOZNAMY, Zamestnanci, Skupiny, Prerušená, Terminály, Administrátori, Smeďák, Sviatky, Fondy, NASTAVENIA, and PODPORA + INFO. The main area shows a table of 17 interruptions:

ID	Názov	Skratka
1	Práca	P
2	Obed	O
3	Dovolenka	D
4	Služobná cesta	SLC
5	Služobne	SU
6	Súkromne	SU
7	Paragraf	P
8	Lekár	L
9	Náhradné voľno	NV
10	Študijné voľno	SV
11	Verejný záujem	VZ
12	Fajčenie	F
13	Lekár doprovod	LD
14	OČR	OCR
15	PN	PN
16	HOME OFFICE	HO
17	Pošta	Pošt

Below the table is a 'RESET' button. To the right, a configuration form for 'Prerušenie' is shown. It includes fields for ID (1), Name (Práca), and Abbreviation (P). It specifies the weight (-10) and color (green). The form details the duration of the interruption (based on the work fund), automatic arrival and departure settings, and the maximum duration per day (00:00). It lists various attributes such as 'ako práca', 'počítať do pracovného času', 'nárok na obed', 'nárok na stravné lístky', 'pokračuje cez víkend', 'náhrádza saľdo', 'flexibilný čas', 'prítomný na pracovisku', 'ignorovať v dochádzke', 'ignorovať prítomnosť', and 'povolené v žiadankách'. It also shows a list of terminals where the interruption is active, including [3020] Pape - mobil, AMS Web, [3021] mobil - ivo, [3035] STL one, [2964] STL one #2964, and [3052] ATT3052. The form has a 'Upraviť' button at the bottom right.

Aby ste zistili kto je prítomný na pracovisku a nemuseli prezerat' zápisy dochádzky každému zamestnancovi zvlášť, na základnej karte dochádzkového systému AMS sa nachádza prehľad prítomných zamestnancov. Informuje o názve prerušenia/udalosti, čase kedy bol uskutočnený jeho zápis a do akej skupiny zamestnanec patrí.

Či sa majú zamestnanci zobrazovať ako prítomní na pracovisku nastavujete priamo vrámci prerušení. V prípade potreby je k dispozícii tlačová zostava prítomných aj neprítomných zamestnancov na pracovisku.

The screenshot displays the AMS system interface. On the left is a navigation menu with icons for 'DOHODY', 'DOCHÁDZKA', 'PRÍSTUPOVÝ SYST.', 'STRAVA', 'PREHĽADY', 'ZOZNAMY', 'NASTAVENIA', and 'PODpora + INFO'. The main area is titled 'Dni na riešenie' and shows a list of dates from 2019. A table below lists employee attendance records with columns for 'Deň', 'Zamestnanec', 'Skupina', 'Zmena', 'Rozdiel', and 'Poznámka'. The right-hand panel shows a summary table with columns for 'Zamestnanec', 'Skupina', and 'Príchod'. A blue arrow points to the 'Prítomní zamestnanci (5 / 8)' link in the top right corner of the right-hand panel.

Deň	Zamestnanec	Skupina	Zmena	Rozdiel	Poznámka
1 st 22. 5. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	1	-08.00	
2 st 29. 5. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	1	-05.57	
3 pi 7. 6. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	00.24	
4 po 10. 6. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	02.19	
5 ut 11. 6. 2019	[0009] Chromčová Zuzana	asistentka	1	-09.23	
6 po 24. 6. 2019	[0003] Kováč Ján	support	1	04.19	
7 st 27. 6. 2019	[0003] Kováč Ján	support	1	04.45	
8 ut 2. 7. 2019	[0008] Cucor Pavel	coders	1	02.05	
9 ut 2. 7. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	01.44	
10 st 4. 7. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	P 1	02.33	
11 pi 5. 7. 2019	[0008] Cucor Pavel	coders	1		
12 ut 17. 7. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	01.16	
13 st 18. 7. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	-09.20	
14 st 18. 7. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	1	-08.00	
15 pi 19. 7. 2019	[0003] Kováč Ján	support	1	03.36	
16 st 24. 7. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	01.17	
17 st 25. 7. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	00.06	
18 st 1. 8. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	1	-05.55	
19 st 8. 8. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	03.22	
20 po 19. 8. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	1	-08.00	
21 ut 3. 9. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	1	04.38	
22 pi 25. 10. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	P 1	05.00	
23 po 28. 10. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	P 1		
24 ut 29. 10. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	P 1	06.30	
25 st 30. 10. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	P 1	04.00	
26 ut 12. 11. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1		
27 po 2. 12. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1		
28 st 5. 12. 2019	[0005] Kováč Peter	coders	1	02.37	
29 pi 13. 12. 2019	[0002] Rusko Michal	bez zmien	1	-06.30	
30 po 16. 12. 2019	[0009] Chromčová Zuzana	asistentka	P 1	00.49	

Zamestnanec	Skupina	Príchod
[0005] Kováč Peter	coders	08.11 HOME OFFICE
[0003] Kováč Ján	support	08.01 HOME OFFICE
[0007] Bernát Ivan	support	07.58 HOME OFFICE
[0008] Cucor Pavel	coders	07.44 HOME OFFICE
[0010] Pilarčík Tomáš	coders	07.41 HOME OFFICE



Pre zamedzenie podvodov pri zápise slúži terminál s funkciou detekciou tváre.

V rozhraní Prístupov v AMS si viete vyhotovené fotografie zamestnancov počas zápisu prezrieť kvôli spätnej kontrole, či tvár zamestnanca na snímke prislúcha k menu človeka, ktorý uskutočnil zápis prerušená na termináli.



The screenshot displays the AMS (Access Management System) interface. The main window shows a table of access records with columns for ID, Zamestnanec (Employee), Skupina (Group), Cas (Time), Dvazdesiatka (Day), Miest (Location), Vstup (Entry), and Status (Status). The table contains numerous rows of data, including employee names like 'MLO-S Monistadler (100%)', 'MLO-S Blancefort', and 'MLO-S Quary', along with their respective access times and locations. A small inset window on the right side of the interface shows a facial recognition photograph of a person with long dark hair, which is used for verification during the access process.

Nastavenia počítania dochádzky

V dochádzkovom systéme AMS zabezpečíte správne počítanie dochádzky pomocou nastavenia skupín. V nich určíte zamestnancom pracovný čas, počet zmien, prestávku, započítavanie nadčasov, či dovoleniek a ďalšie doplňujúce nastavenia.

Skupín môžete vytvoriť toľko, koľko potrebujete.

Dochádzkový systém AMS má flexibilné nastavenia počítania pracovného času.

Umožňuje nastavenie:

➤ Rovnomerne rozvrhnutého pracovného času

Názov: Prevádzka Automatická evidencia Nadradená skupina: - Žiadna -

pohyblivý pracovný čas nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas ohraničený čas prestávky Počet zmien 1 každý deň iný

Deň	denný fond	pevný príchod	pevný odchod	Dĺžka prestávky	Automatický odpočet po [hod]
Pondelok	07:00	09:00	16:30	00:30	06:00
Utorok	07:00	09:00	16:30	00:30	06:00
Streda	07:00	10:00	17:30	00:30	06:00
Štvrtok	07:00	09:00	16:30	00:30	06:00
Piatok	07:00	09:00	16:30	00:30	06:00
Sobota	05:00	08:00	13:30	00:30	06:00
Nedeľa	00:00	00:00	00:00	00:00	06:00

Voľné dni Pondelok Utorok Streda Štvrtok Piatok Sobota Nedeľa

➤ Nerovnomerne rozvrhnutého pracovného času

Názov: 2 zmeny Automatická evidencia Nadradená skupina: - Žiadna -

pohyblivý pracovný čas nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas ohraničený čas prestávky Počet zmien 2 rovnaký pracovný čas

Zmena	denný fond	pevný príchod	pevný odchod	Dĺžka prestávky	Automatický odpočet po [hod]
Zmena 1	11:30	06:00	18:00	00:30	06:00
Zmena 2	11:30	18:00	06:00	00:30	06:00

➤ Práce na zmeny

➤ Pohyblivého a pevného pracovného času

Názov: Výroba Automatická evidencia Nadradená skupina: - Žiadna -

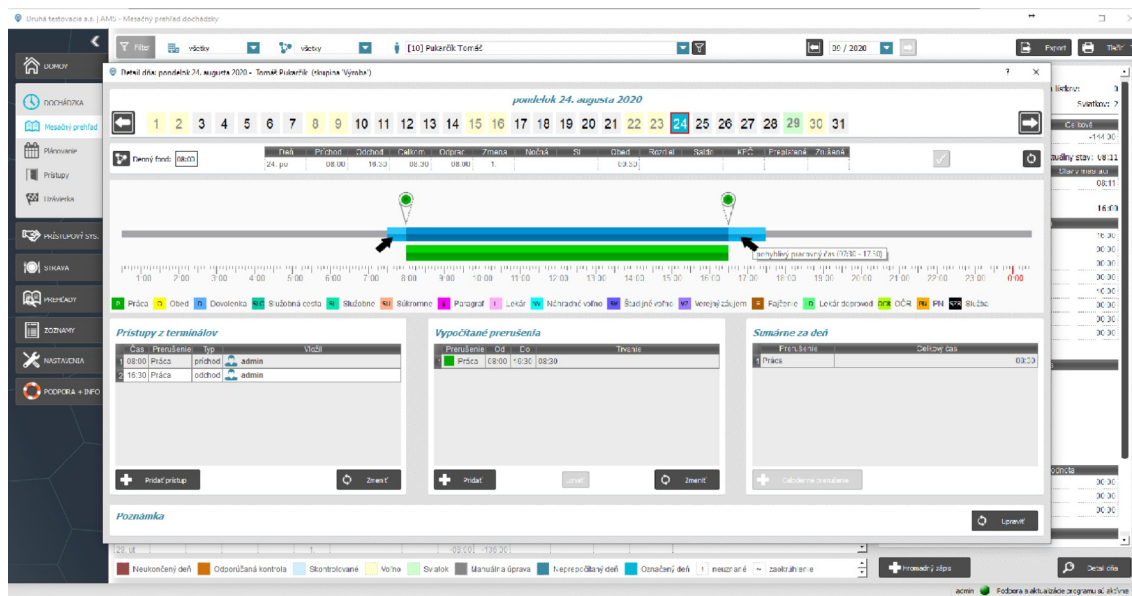
pohyblivý pracovný čas nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas ohraničený čas prestávky Počet zmien 1 rovnaký pracovný čas

Zmena	denný fond	pohyblivý príchod	pevný príchod	pevný odchod	pohyblivý odchod	Dĺžka prestávky	Automatický odpočet po [hod]
Zmena 1	08:00	07:30	08:00	16:30	17:30	00:30	04:00

Pohyblivý pracovný čas

V rámci pohyblivého pracovného času je určená okrem pevného pracovného času aj doba, kedy zamestnanec na pracovisku byť nemusí, ak má odpracovaný požadovaný priemerný pracovný čas podľa pracovnej zmluvy.

Pohyblivý pracovný čas sa nastavuje priamo v skupine. Zobrazuje sa v detaile dňa na grafe svetlomodrou farbou.



Práca na zmeny

Dochádzkový systém AMS poskytuje prácu na zmeny pre zamestnancov, ktorí sa na jednom pracovisku striedajú podľa dopredu určeného rozvrhu v priebehu určeného obdobia.

AMS ponúka možnosť vytvoriť 1 - 9 zmennú prevádzku.

The screenshot displays the AMS software interface for shift scheduling. The main window is titled 'Upraviť skupinu [Loading]' and shows a shift schedule for 'Loading'. The schedule is organized into columns for different shift types: 'denný fond', 'poobedňový príchod', 'pevný príchod', 'pevný odchod', 'poobedňový odchod', and 'Dĺžka prestávky'. The rows represent shifts: 'Zmena 1', 'Zmena 2', and 'Zmena 3'. The interface includes a sidebar on the left with navigation icons for 'DOMOV', 'DOCHÁDZKA', 'PRÍSTUPOVÝ SYSTÉM', 'STRÁVA', 'PRÍPRAVA', 'ZOOZNAMY', 'Zamestnaní', 'Prerušená', 'Terminály', 'Administrátor', 'Strediská', 'Sviatky', and 'Fondy'. The right-hand panel shows 'Aktívnych zamestnancov: 3' and a list of active employees. Green arrows point to specific elements in the interface, such as the 'Loading' menu item in the sidebar and the 'Loading' shift type in the main window.

Dochádzkový systém AMS priradí zmenu zamestnancovi automaticky podľa zaznamenaného času príchodu do práce zamestnanca a nastaveného času konkrétnej zmeny.

V mesačnom prehľade dochádzky sa zobrazuje informácia akú zmenu má zamestnanec v konkrétnom dni. Taktiež je možné dopredu mu požadovanú zmenu nastaviť.

Druhá testovacia a.s. | AMS - Mesačný prehľad dochádzky

09 / 2020

0014 Ivan Kríštof

Deň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	St.	Obed	Rozdiel	Saldo	KPC	Preplatené	Zrušené	Prerušená	Poznámka
1. let										-157,30					
2. št	05:50	14:00	08:11	07:41	1	00:00		00:30	00:41	-158,30					
3. št	13:30	22:11	08:55	08:11	2	00:11		00:30	00:33	-158,05				[00:14]	
4. pi	21:30	08:03	08:35	08:03	3	08:00		00:30		-158,05				[00:02]	
5. so										-158,05					
6. ne										-158,05					
7. po	06:01	14:12	08:11	07:41	1			00:30	00:11	-155,54					
8. ut	05:45	14:08	08:23	07:53	1	00:15		00:30	00:23	-155,31					
9. st	13:50	21:56	08:06	07:36	2			00:30	00:06	-155,25					
10. št										-162,55					
11. pi										-170,25					
12. so										-170,25					
13. ne										-170,25					
14. po										-177,55					
15. ut										-177,55					
16. st										-185,25					
17. št										-185,25					
18. pi										-200,25					
19. so										-200,25					
20. ne										-200,25					
21. po										-207,55					
22. ut										-215,25					
23. st										-222,55					
24. št										-230,25					
25. pi										-237,55					
26. so										-237,55					
27. ne										-237,55					
28. po										-245,25					
29. ut										-252,55					

Neuončený deň Odporúčaná kontrola Skontrolované Voľno Štatok Manuálna úprava Neprečítaný deň Označený deň neuznané zaoštrošenie

Dochádzka bola prepočítaná

Týždenný pracovný fond: 37:30
Mesačný pracovný fond: 165:00 Stravných lístkov: 0
Pracovných dní: 20 Sviatkov: 2

Prerušenie: 00:00
 Zrušenie: 00:00
 Celkový: -289,25

Konto pracovného času (KPC) Aktuálny stav: 00:00

Prerušenie	Zrušenie	Prerušenie	Rozdiel	Stav	Prerušenie
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Odpracovaný čas celkom: 47:05

Pracovné dni	Celkom
Pracovné dni	47:05
Nočná	08:28
Soboty	00:00
Nedele	00:00
Sviatky	15:00
Odpracované sviatky	00:00
Obed	03:00
Pripraktový čas	00:00

Sumár času prerušení: 00:16

Prerušené	Celkový čas
neuznané	00:16

Prerušenie: 00:00
 Hodnota: 00:00
 Neodpracovaná (aktívna časť): 00:00
 Neodpracovaná (neaktívna časť): 00:00
 Spolu: 00:00

Fond: Hodnota Jednotka

admin Podpora a aktualizácie programu sú aktívne

Práca bez zmien

Využíva sa v prípade, že chcete odpracované hodiny len zaznamenávať a nepotrebuje ich porovnávať s prednastavenou pracovnou dobou.

Pri nastavení práce bez zmien nie sú v mesačnom prehľade dochádzky vyplnené pracovné fondy a odpracované hodiny a hodiny jednotlivých prerušení sa sčítavajú a zaznamenávajú v sumárnej tabuľke odpracovaného času.

Druhá testovacia a.s. | AMS - Mesačný prehľad dochádzky

09 / 2023

0002 Michal Nemec

Deň	Príchod	Odišod	Celkom	Oprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	KPC	Prípravné	Zrušenie	Prerušenia	Pozastávka
1. let															
2. st	08:45	14:59	07:24	07:24					07:24	07:24					
3. st	06:25	16:22	11:57	11:57					11:57	19:21			[SLC 10:56]		
4. pi	07:04	15:51	08:47	08:47					08:47	28:08					
5. so										28:08					
6. ne										28:08					
7. po	07:39	21:01	13:22	13:22					13:22	41:30					
8. ut										41:30					
9. st	08:55	12:01	03:16	03:16					03:06	44:36					
10. ša										44:36					
11. ni										44:36					
12. so										44:36					
13. ne										44:36					
14. po										44:36					
15. ut										44:36					
16. st										44:36					
17. ša										44:36					
18. ni										44:36					
19. so										44:36					
20. ne										44:36					
21. po										44:36					
22. ut										44:36					
23. st										44:36					
24. ša										44:36					
25. ni										44:36					
26. so										44:36					
27. ne										44:36					
28. po										44:36					
29. ut										44:36					

Legenda: Neukončený deň, Odporiť kontrola, Stronolovnosť, Všetci, Dvakrát, Kanulová úprava, Neprepočítaný deň, Časová hodnota, Neuznané, Zastavenie

Dochádzka bola prepočítaná

Pracovný fond: 00:00, Mesačný pracovný fond: 00:00, Stravových listov: 0, Pracovných dní: 20, Sviatkov: 2, Opracovaný čas celkom: 44:36, Sumár času prerušení: 13:59, Skutočná cesta: 13:58

Možnosti započítavania prestávky

Skutočný čas

Do dochádzky sa zamestnancom zapíše skutočný čas, ktorý strávili na prestávke, na základe zapísania odchodu na prestávku a príchodu z prestávky na termináli.

Fixný čas

Vždy sa zamestnancovi odráta fixná dĺžka prestávky, bez ohľadu na to, koľko času strávil na prestávke.

Automatický odpočet prestávky

Pri automatickom odpočte prestávky nie je nutnosť aby si zamestnanec zapísal prestávku na termináli. V nastavení skupiny určíte po kolkých hodinách a v akom trvaní sa má zamestnancovi odpočítať prestávka a zapíše sa do dochádzky automaticky.

Ohraničený čas prestávky

Pokiaľ potrebujete nastaviť presný čas, v ktorom zamestnanci môžu ísť na prestávku, viete čas prestávky ohraničiť v nastavení skupiny.

Dochádzkový systém AMS umožňuje čerpanie celodennej aj pol dennej dovolenky.

Dĺžka dovolenky závisí od nastavenia denného alebo referenčného fondu.

Pri pol dennej dovolenke určujete započítavanie zvyšku, ktoré ovplyvní výpočet dochádzky, a teda či bude mať zamestnanec nadčas, či si bude musieť chýbajúce hodiny nadrobiť alebo zvyšok prepadne a bude nulový.

Detail dňa: streda 11. marca 2020 - Katarína Fialová (skupina 'Jeden')

streda 11. marca 2020

Denný fond: 08:00

Deň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	KPČ	Preplatené	Zrušené
11. st	08:00	12:15	08:15	04:15	1.				00:15	05:51			

1:00 2:00 3:00 4:00 5:00 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 0:00

Práca Obed D Dovolenska SL Stužobná cesta SL Stužobne SU Súkromne P Paragraf L Lekár NV Náhradné voľno SV Štúdiijné voľno VZ Verejný záujem F Fajčenie LD Lekár doprovod OČR OČR PN PN TST test

Pristupy z terminálov

Čas	Prerušenie	Typ	Vložil
08:00	Práca	príchod	admin
12:15	Dovolenska	odchod	admin

Vypočítané prerušenia

Prerušenie	Od	Do	Trvanie
1 Práca	08:00	12:15	04:15
2 Dovolenska	12:15	16:15	04:00

Sumárne za deň

Prerušenie	Celkový čas
1 Práca	04:15
2 Dovolenska	04:00

Poznámka

Upraviť

V nastaveniach skupiny si viete určiť akým spôsobom sa majú zamestnancovi počítať **nadčasové hodiny**.

Nastaviť sa dajú aj rôzne možnosti prenášania denných, týždenných, mesačných, kvartálnych alebo ročných nadčasových hodín, takisto možnosti neuznania nadčasu.

The screenshot displays the 'Upraviť skupinu [Výreba]' (Edit Group [Výreba]) dialog box in the HR software. The dialog is for configuring group settings for 'Výreba'. It includes various options for working hours, breaks, and overtime. The 'Nadčas (saldo)' section is highlighted in blue, showing options for daily, weekly, monthly, quarterly, and yearly overtime calculation. The background shows a calendar view and a summary table.

Upraviť skupinu [Výreba]

Název: Výreba Automatická evidencia nerovnomerne rozložený pracovný čas ohraničení za prestávky Počet zmien: 1 rovinný pracovný čas

Zmena 1: denný fond: 08:00 - pohyblivý príchod: 07:30 - pevný príchod: 08:00 - pevný odchod: 16:30 - pohyblivý odchod: 17:30 - Dĺžka prestávky: 00:30 - Automatický odpočet po (hod): 04:00

Voľné dni: Pondelok Utorok Streda Štvrtok Piatok Sobota Nedeľa

Referenčný fond: použiť 00:00 hodín / pracovný deň použiť pre výpočet celodenných prerušení

Posun: príchod 0 2 min. odchod 0 2 min.

Penalizácia: Penalizácia neskorého príchodu: 0 2 min. Pokuta za nezapísanú prestávku: 0 2 min.

Zaokrúhľovanie: príchod bez zaokrúhľovania odchod bez zaokrúhľovania odpracovaný čas bez zaokrúhľovania

Prestávka (obed): započítať skutočný čas 2. prestávka automaticky po 0 2 hod. - odpočítať 0 2 min.

Stravné lístky: Nárok na stravný lístok po odpracovaní 4:00:01 pridať 0 2 lístok (ov) Nárok na ďalší stravný lístok po odpracovaní 12:00:01 pridať 0 2 lístok (ov) Nepočítať cez víkend

Nadčas (saldo): denný týždenný zakázané mesačný zakázané kvartálny zakázané ročný zakázané
Neuznať menší denný ako 00:00 Neuznať väčší denný ako 00:00

Nočná: započítať v dni keď bola začatá Odpočítať prestávku Nepočítať ak začala v inej zmene

Sviatok: Sviatok cez týždeň započítať do pracovného fondu Sviatok cez týždeň ako pracovný deň pripočítať za odpracovaný sviatok Sviatok cez víkend započítať do pracovného fondu Sviatky bez náhrady mzdy

Dovolenka: Minimálne čerpanie celý deň povoliť zvýšené čerpanie (napr. 1.5 dňa) Zvyšok (rozdiel) prepadne (núlový)

Odporúčaná kontrola: Rozdiel oproti dennému fondu je menší ako 00:00 alebo viac ako 00:00 Neuznané je viac ako 00:30

Odpracovaný čas: započítať v dni keď bol časový úsek začatý

Pripočítaný čas: Počítanie pripočítu od 14:00 do 22:00 Odpočítať 1. prestávku Odpočítať 2. prestávku

Softp HR: Číslo kalendára:

Zmeniť Zrušiť Uložiť

admin Podpora e aktualizácie programu sú aktívne



Konto pracovného času sa využíva ako zásobník nadčasových hodín.



Hodiny z KPČ sa môžu napríklad použiť vtedy, ak zamestnancovi chýbajú odpracované hodiny a teda nie je naplnený denný fond (využíva sa napríklad pri práci v poľnohospodárstve, kde sezónnymi vplyvmi počas letných mesiacov je zvýšená potreba práce a naopak v zime je táto potreba menšia).

Deň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	KPČ	Preplatené	Zrušené	Prerušenia	Poznámka
1. st	07:57	17:59	10:02	09:32	1.			00:30	01:32		01:00				
2. št	08:00	11:57	08:00	08:00	1.						-04:03				
3. pi	07:56	16:52	08:56	08:26	1.			00:30	00:26		00:26				
4. so															
5. ne															
6. po	07:59	18:00	10:25	09:31	1.			00:30	01:31		01:31			00:24	
7. ut	07:57	16:14	08:17	07:47	1.			00:30	-00:13	-00:13					
8. st	07:51	17:08	09:17	08:47	1.			00:30	00:47		00:34				
9. št	07:58	16:54	08:56	08:26	1.			00:30	00:26		00:26				
10. pi															
11. so															
12. ne															
13. po															
14. ut	08:00	12:10	08:10	03:40	P 1.			00:30	-00:20	-00:20				[D 04:00]	
15. st	09:52	19:00	09:13	08:38	P 2.			00:30	00:38		00:18			00:05]	
16. št	07:55	16:32	08:37	08:07	1.			00:30	00:07		00:07				
17. pi	07:57	15:59	08:30	08:00	1.			00:30		-00:28					
18. so															
19. ne															
20. po			08:00		P 1.									[D 08:00]	
21. ut	08:01	16:59	08:58	08:28	1.			00:30	00:28		00:28				
22. st	08:02	16:30	08:28	07:58	1.			00:30	-00:02	-00:02					
23. št					1.				-08:00	-08:02					
24. pi					1.				-08:30	-16:32					
25. so									-08:00	-24:02					
26. ne									-08:00	-32:02					
27. po					1.				-08:00	-40:02					
28. ut					1.				-08:00	-48:02					
29. st					1.				-08:00	-56:02					
30. št					1.				-08:00	-64:02					

prehľad konta pracovného času →

stav konta pracovného času k aktuálnemu dátumu →

← **preplatené alebo zrušené hodiny KPČ**

Konto pracovného času (KPČ) Aktuálny stav: 15:31

Prenesené	Aktuálne	Preplatené	Zrušené	Celkové
-01:32	00:00	00:00	00:00	-48:02

Odpracovaný čas celkom: 105:20

	Celkom
Pracovné dni	105:20
Nočná	00:00
Soboty	00:00
Nedele	00:00
Sviatky	16:00
Odpracované sviatky	00:00
Obed	06:00
Priplatkový čas	00:00

Sumár času prerušení: 12:29

Prerušenie	Celkový čas
Dovolenka	12:00
neuznané	00:29

Fond Hodnota Jednotka

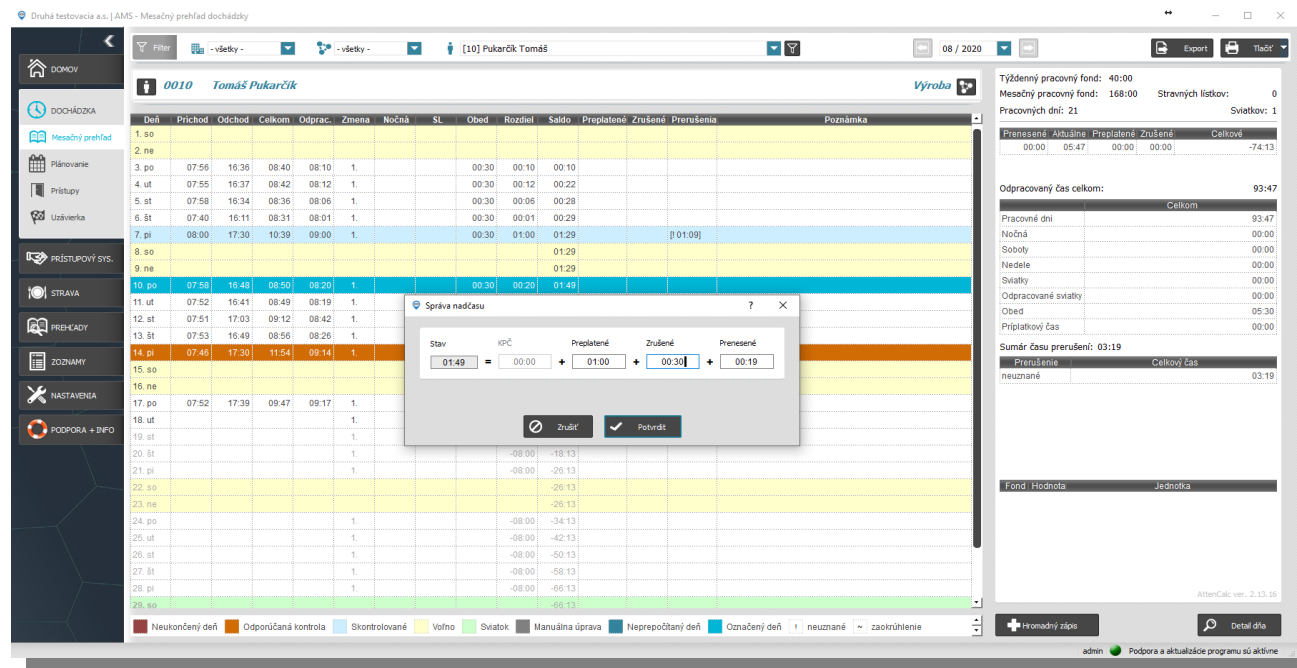
AttenCál ver. 2.13.10

Neukončený deň Odporúčaná kontrola Skontrolované Voľno Sviatok Manuálna úprava Nepočítaný deň Označený deň neuznané zaokrúhlenie

Hromadný zápis Detail dňa

Na prerozdelenie nadčasových hodín a hodín z konta pracovného času slúži **Správa nadčasu**, ktorá sa nachádza v mesačnom prehľade dochádzky.

Pomocou nej viete hodiny nad rámec denného pracovného fondu zamestnancovi preplatiť, zrušiť, preniesť alebo nadčasové hodiny vložiť do konta pracovného času.



01010 Tomáš Pukarčík

Deň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	Preplatené	Zrušené	Prerušená	Poznámka
1. so														
2. ne														
3. po	07:56	16:36	08:40	08:10	1.			00:30	00:10	00:10				
4. ut	07:55	16:37	08:42	08:12	1.			00:30	00:12	00:22				
5. st	07:58	16:34	08:36	08:06	1.			00:30	00:06	00:28				
6. št	07:40	16:11	08:31	08:01	1.			00:30	00:01	00:29				
7. pi	08:00	17:30	10:39	09:00	1.			00:30	01:00	01:29		[01:00]		
8. so										01:29				
9. ne										01:29				
10. po	07:58	16:48	08:50	08:20	1.			00:30	00:20	01:49				
11. ut	07:52	16:41	08:49	08:19	1.									
12. st	07:51	17:03	09:12	08:42	1.									
13. št	07:53	16:49	08:56	08:26	1.									
14. pi	07:46	17:30	11:54	09:14	1.									
15. so														
16. ne														
17. po	07:52	17:39	09:47	09:17	1.									
18. ut														
19. st														
20. št										-08:00				-18:13
21. pi										-08:00				-26:13
22. so														-28:13
23. ne														-28:13
24. po										-08:00				-34:13
25. ut										-08:00				-42:13
26. st										-08:00				-50:13
27. št										-08:00				-58:13
28. pi										-08:00				-66:13
29. so														-66:13

Stav: 01:49 = 00:00 + 01:00 + 00:30 + 00:19

Zrušiť Potvrdiť

Týždenný pracovný fond: 40:00
Mesačný pracovný fond: 168:00 Straných listkov: 0
Pracovných dní: 21 Sviatkov: 1

Prinesené	Aktuálne	Preplatené	Zrušené	Celkové
00:00	05:47	00:00	00:00	-74:13

Odpracovaný čas celkom: 93:47

Pracovné dni	Celkom
Pracovné dni	93:47
Nočná	00:00
Soboty	00:00
Nedele	00:00
Sviatky	00:00
Odpracované sviatky	00:00
Obed	05:30
Prípravný čas	00:00

Sumár času prerušenia: 03:19

Prerušené	Celkový čas
neuznané	03:19

Fond Hodnota Jednotka

AttenCalc ver. 2.13.16

admin Podpora a aktualizácie programu sú aktívne

Započítavanie nočnej práce

Dochádzkový systém AMS umožňuje nastaviť čas odkedy dokedy sa má započítavať nočná práca, do akého dňa sa má započítať odpracovaný čas a ďalšie súvisiace nastavenia s prácou v noci.

Nočná práca sa zobrazuje v detaile dňa aj v mesačnom prehľade dochádzky.

0001 Peter Manko 3 zmeny

Dň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	KPC	Preplatené	Zrušené	Prerušenia	Poznámka
1. st					P.V										
2. št					P.V										
3. pi	05:56	14:01	08:05	07:35	1.			00:30	00:05	00:05					
4. so	05:57	14:10	08:16	07:43	1.			00:30	00:13	00:18				1 00:03	
5. ne	13:57	22:05	08:08	07:38	P.2	00:00		00:30	00:08	00:25					
6. po	14:01	21:58	07:57	07:27	P.2			00:30	-00:03	00:23					
7. ut	21:57	06:04	08:07	07:37	P.3	08:00		00:30	00:07	00:30					
8. st	21:55	06:05	08:10	07:40	P.3	08:00		00:30	00:10	00:40					
9. št					P.V					00:40					
10. pi										00:40					
11. so	05:57	14:02	08:05	07:35	1.			00:30	00:05	00:45					
12. ne	05:52	14:02	08:10	07:40	1.			00:30	00:10	00:55					
13. po	13:59	21:58	07:59	07:29	P.2			00:30	-00:01	00:54					
14. ut	13:58	22:04	08:06	07:36	P.2	00:04		00:30	00:06	01:00					
15. st	21:51	05:04	08:13	07:43	P.3	08:00		00:30	00:13	01:13					
16. št	21:58	06:05	08:07	07:37	P.3	08:00		00:30	00:07	01:20					
17. pi					P.V					01:20					
18. so					P.V					01:20					
19. ne	05:58	14:10	08:12	07:42	1.			00:30	00:12	01:32					
20. po	05:50	13:56	08:15	07:35	1.			00:30	00:06	01:38				1 00:09	
21. ut	13:53	22:02	08:09	07:39	P.2	00:02		00:30	00:09	01:47					
22. st	13:56				P.2					-07:30	-05:43				
23. št					P.3					-07:30	-13:13				
24. pi					P.3					-07:30	-20:43				
25. so					P.V					-20:43					
26. ne					P.2					-07:30	-28:13				
27. po					1.					-07:30	-35:43				
28. ut					1.					-07:30	-43:13				
29. st					P.2					-07:30	-50:43				
30. št					P.2					-07:30	-58:13				

Týždenný pracovný fond: 37:30
Mesačný pracovný fond: 180:00
Stravných lístkov: 0
Pracovných dní: 23
Sviatkov: 1

Konto pracovného času (KPC) Aktuálny stav: 00:00

Prenesené	Aktuálne	Preplatené	Zrušené	Celkové
00:00	01:47	00:00	00:00	-58:13

Odpracovaný čas celkom: 114:17

Pracovné dni	Celkom
Pracovné dni	114:17
Nočná	32:11
Soboty	15:10
Nedele	23:00
Sviatky	07:30
Odpracované sviatky	07:29
Obed	07:30
Príplatkový čas	00:00

Sumár času prerušení: 00:12

Prerušenie	Celkový čas
neuznané	00:12

Fond Hodnota Jednotka

AttenCalc ver. 2.13.10

Neukončený deň Odporúčaná kontrola Skontrolované Vafno Sviatok Manuálna úprava Neprečítaný deň Označený deň | | neuznané ~ zaokrúhlenie

+ Vymazať zápis Detail dňa

Stravné lístky

V AMS v nastavení skupiny viete určiť, po koľkých odpracovaných hodinách vzniká zamestnancovi nárok na stravný lístok. Počet stravných lístkov sa zobrazuje aj v mesačnom prehľade dochádzky aj v tlačovej zostave stravných lístkov.

0001 Peter Manko 3 zmeny

Deň	Priход	Oдход	Селком	Одрас.	Змена	Но́чна	SL	Обед	Роздіел	Салдо	кРС	Preplatené	Zrušené	Prerušená	Poznámka
1. st					P.V										
2. št					P.V										
3. pi	06:02	14:01	07:59	07:29	1.		1	00:30	-00:01	-00:01					
4. so	05:57	14:10	08:18	07:43	1.		1	00:30	00:13	00:12				[00:03]	
5. ne	13:57	22:05	08:08	07:38	P.2.	00:05	1	00:30	00:08	00:20					
6. po	14:01	21:58	07:57	07:27	P.2.		1	00:30	-00:03	00:17					
7. ut	21:57	06:04	08:07	07:37	P.3.	08:00	1	00:30	00:07	00:24					
8. st	21:55	06:05	08:10	07:40	P.3.	08:00	1	00:30	00:10	00:34					
9. št					P.V					00:34					
10. pi										00:34					
11. so	05:57	18:02	10:05	09:35	1.		2	00:30	02:05	02:39				M	
12. ne	05:52	14:02	08:10	07:40	1.		1	00:30	00:10	02:49					
13. po	13:59	21:58	07:59	07:29	P.2.		1	00:30	-00:01	02:48					
14. ut	13:58	22:04	08:06	07:36	P.2.	00:04	1	00:30	00:06	02:54					
15. st	21:51	06:04	08:13	07:43	P.3.	08:00	1	00:30	00:13	03:07					
16. št	21:58	06:05	08:07	07:37	P.3.	08:00	1	00:30	00:07	03:14					
17. pi					P.V					03:14					
18. so					P.V					03:14					
19. ne	05:58	14:10	08:12	07:42	1.		1	00:30	00:12	03:26					
20. po	05:50	13:56	08:15	07:36	1.		1	00:30	00:06	03:32					
21. ut	13:53	22:02	08:09	07:39	P.2.	00:02	1	00:30	00:09	03:41				[00:09]	
22. st	13:56				P.2.				-07:30	-03:49					
23. št					P.3.				-07:30	-11:19					
24. pi					P.3.				-07:30	-18:49					
25. so					P.V					-18:49					
26. ne					P.2.				-07:30	-26:19					
27. po					1.				-07:30	-33:49					
28. ut					1.				-07:30	-41:19					
29. st					P.2.				-07:30	-48:49					
30. št					P.2.				-07:30	-56:19					

Týždenný pracovný fond: 37:30
 Mesačný pracovný fond: 180:00
 Pracovných dní: 23

Stravných lístkov: **16**
 Sviatkov: 1

Prenesené	Aktuálne	Preplatené	Zrušené	Celkové
00:00	03:41	00:00	00:00	-56:19

Konto pracovného času (kPČ) Aktuálny stav: 00:00

Prenos	Pitvanie	Čerpanie	Rozdiel	Stav v mesiaci
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Odpracovaný čas celkom: **116:11**

	Celkom
Pracovné dni	116:11
Nočná	32:11
Soboty	17:18
Nedele	23:00
Sviatky	07:30
Odpracované sviatky	07:29
Obed	07:30
Pripiatkový čas	00:00

Sumár času prerušení: **00:12**

Prerušenie	Celkový čas
neuznané	00:12

Fond | Hodnota | Jednotka

■ Neukončený deň ■ Odporúčaná kontrola ■ Skontrolované ■ Voľno ■ Sviatok ■ Manuálna úprava ■ Neprepočítaný deň ■ Označený deň | ■ neuznané | ■ zaokrúhlenie | ■ penalizácia | ■ posun

Posun sa využíva vtedy, ak je napríklad terminál umiestnený ďalej od pracoviska a zamestnancovi trvá presun niekoľko minút, alebo príprava zamestnanca na prácu / čas na prezliekanie sa nemá započítavať do odpracovaného času.

V prípade neskorého príchodu do práce môžete zamestnancovi udeliť penalizáciu, a tým sa skráti odpracovaný čas o nastavený počet minút.

Detail dňa: piatok 7. augusta 2020 - Tomáš Pukarcík (skupina "Výroba")

piatok 7. augusta 2020

Denný fond: 08:00

Deň	Príchod	Odchod	Celkom	Odprac.	Zmena	Nočná	SL	Obed	Rozdiel	Saldo	KPČ	Preplatené	Zrušené
7. pi	08:15	17:30	10:39	08:45	1			00:30	00:45	00:14			

P Práca O Obed D Dovolenka SLC Služobná cesta SL Služobne SU Súkromne P Paragraf L Lekár W Náhradné voľno SV Študijné voľno VZ Verejný záujem F Fajčenie LD Lekár doprovod OČR OČR PN PN

Pristupy z terminálov

Čas	Prerušenie	Typ	Vložil
08:00	Práca	príchod	admin
18:39	Práca	odchod	admin

+ Pridať prístup Zmeniť

Vypočítané prerušenia

Prerušenie	Od	Do	Trvanie
1 posun	08:00	08:05	00:05
2 penalizácia	08:05	08:15	00:10
3 Práca	08:15	17:30	09:15
4 neuznané	17:30	18:34	01:04
5 posun	18:34	18:39	00:05

+ Pridať Uložiť Zmeniť

Sumárne za deň

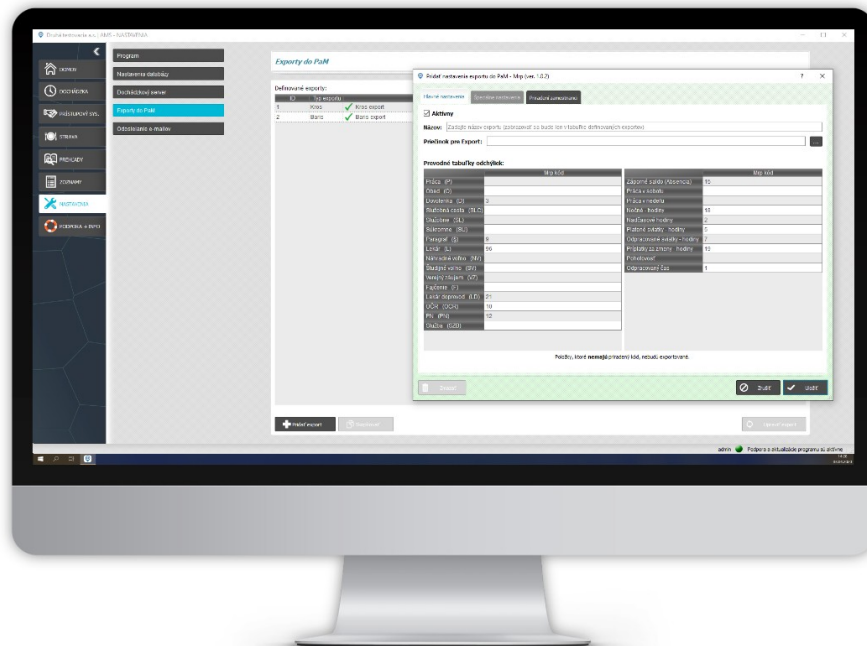
Prerušenie	Celkový čas
1 Práca	09:15
2 neuznané	01:04
3 penalizácia	00:10
4 posun	00:10

+ Celodenné prerušenie

Poznámka Upraviť

Veľkou výhodou AMS je možnosť exportovať spracované údaje do personálnych a mzdových systémov (PaM) a zároveň využívať viacero exportov súčasne.

Export do mzdového systému je jednoducho nastaviť na mieru podľa potrieb. Ak máte neštandardne nastavený PaM, tak stačí jednoducho identickým spôsobom nastaviť aj export do PaM v rámci dochádzkového systému AMS.



SYSTEM-*IS*



dochádzka



kontrola vstupu



strava