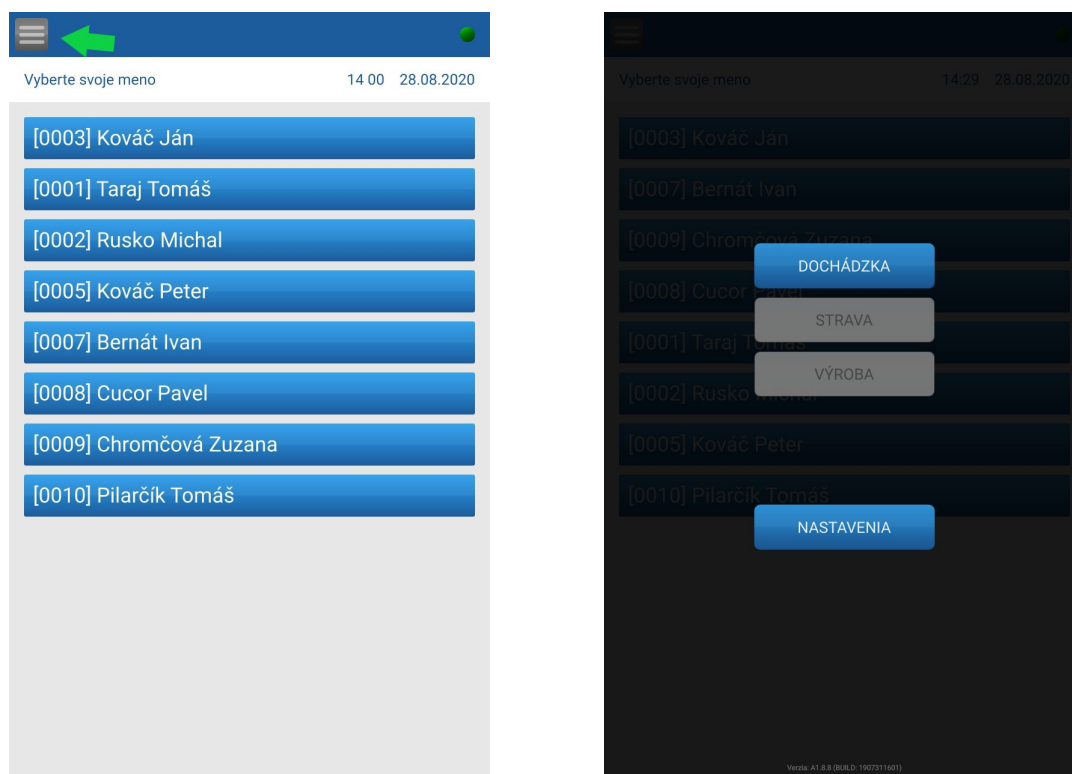
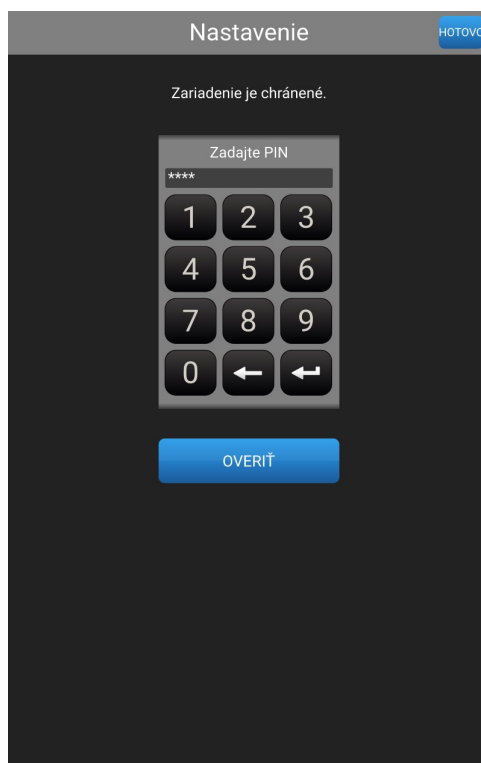


Nastavenia dochádzkovej aplikácie pre zápis v tablete

Prostredníctvom štvorcovej ikony v ľavom hornom rohu dochádzkovej aplikácie môžete vstúpiť do jej nastavení.

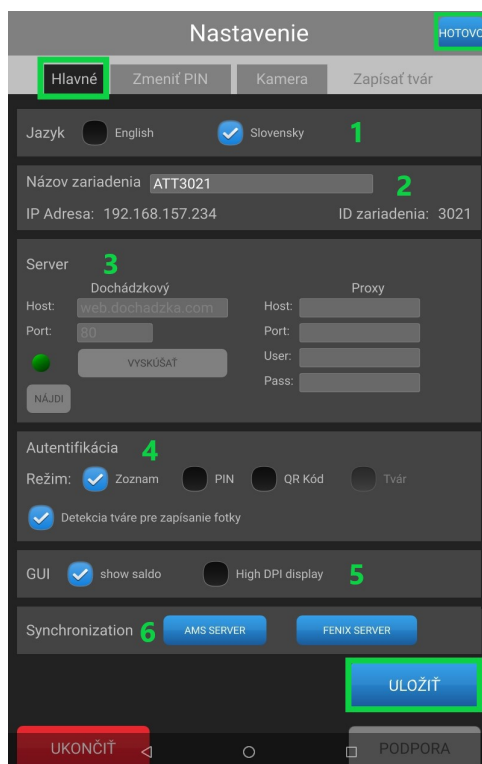


Po vstupe do nastavení je potrebné zadanie **PIN kódu administrátora tabletu**.
Preddefinovaný PIN je 1234, **dôrazne odporúčame z bezpečnostných dôvodov zmeniť si PIN kód po prvotnom prihlásení sa do nastavení tabletu!** (postup zmeny PIN kódu je popísaný v článku nižšie)



Nastavenia tabletu pozostávajú z troch záložiek.

Prvou z nich je záložka **Hlavné**.



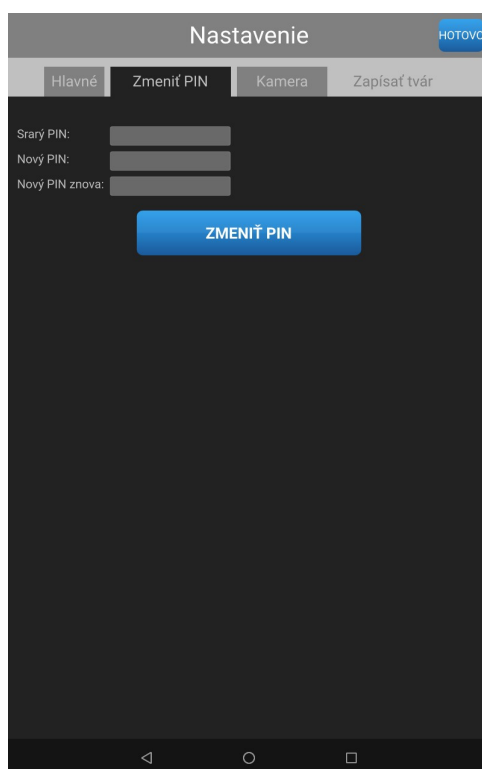
Nachádza sa tu:

1. možnosť vybrať si nastavenie **jazyka** v dochádzkovej aplikácii (anglický alebo slovenský)
2. **názov zariadenia** - pre lepšiu orientáciu v AMS môžete prepísať názov tabletu z pôvodného ATT napríklad na Kancelária alebo Dielne (podľa toho kde alebo na akom úseku/pobočke sa tablet nachádza). Uľahčí vám to orientáciu v AMS v časti Terminály pri priradovaní zamestnancov a prerušení.
3. nastavenia pre **Server**
Táto časť sa využíva pri prvom pripájaní tabletu k serveru alebo ak sa zmenila IP adresa serverovej inštalácie AMS.
Vypisuje sa pole **host** (IP adresa servera) a komunikačný **port** (port pre synchronizáciu).
Tlačidlo "**vyskúšať**" slúži na skúšku správnosti pripojenia tabletu k dochádzkovému serveru. Ak guľička pri tlačidle vyskúšať svieti na zeleno, tablet sa pripojil k serveru, ak je šedá, treba prekontrolovať nastavenia (neboli vyplnené správne údaje IP adresa servera, port, alebo tablet nemá pripojenie k Wifi).
Pokiaľ vo Vašej lokálnej sieti používate PROXY server, je potrebné zapísať parametre do príslušných okienok Proxy.
4. **Autentifikácia** - ide o voľbu spôsobu zápisu dochádzky na tablete pre zamestnancov:
 - **Zoznam** – zápis do dochádzky vybraním mena zamestnanca zo zoznamu zamestnancov
 - **PIN** - možnosť identifikovať sa zapísaním osobného čísla zamestnanca na virtuálnej klávesnici tabletu
 - **QR kód** - možnosť zosnímania unikátneho QR kódu vygenerovaného systémom AMS u každého zamestnanca
 - **Detekcia tváre pre zapísanie fotky** - funkcia zabezpečujúca správne odfotenie zamestnancov pri evidencii dochádzky - pokiaľ zamestnanec nestojí korektne oproti displeju tabletu aby bolo možné zdetekovať jeho tvár, systém neumožní zapísanie príchodu/odchodu
5. **GUI** – **show saldo** - v tejto časti sa nachádza možnosť označiť, či chcete aby sa zamestnancovi zobrazovalo aktuálne **saldo** (nadčas / chýbajúce hodiny) pri zápise do dochádzky

6. **Synchronizácia** - s *AMS serverom* alebo *Fenix serverom* (slúžia pre vynútený reštart a znovupripojenie k serverovej inštalácii AMS alebo so servisným serverom Fenix)

Po vykonaní akýchkoľvek zmien je potrebné stlačiť tlačidlo **ULOŽIŤ**. Vpravo hore sa nachádza tlačidlo **Hotovo**, ktoré slúži pre návrat do dochádzkovej aplikácie tabletu.

Druhou záložkou v nastaveniach dochádzkovej aplikácie tabletu je **Zmeniť PIN**.



V tejto časti má administrátor tabletu možnosť kedykoľvek zmeniť svoj PIN.

Po prvom použití tabletu v tejto časti zmeníte prednastavený PIN 1234 na akýkoľvek iný, aby bolo zariadenie chránené pred neoprávnenými vstupmi do nastavení cudzou osobou.

PIN kód môže byť ľubovoľná kombinácia 4 - 8 čísel.

Pre zmenu PIN kódu vypíšete starý PIN, zadáte nový, ešte raz potvrdíte nový PIN a stlačíte tlačidlo Zmeniť PIN. Pri ďalšom prihlásení sa do nastavení tabletu už použijete nový zmenený PIN kód.

Treťou záložkou je **Kamera**.

V tejto časti vidíte náhľad snímacieho priestoru kamery tabletu pre zosnímanie fotografie zamestnanca pri zápise do dochádzky a možnosti otočiť vľavo alebo vpravo (pre uhol náhľadu).

Nastavenie

HOTOVO

Hlavné

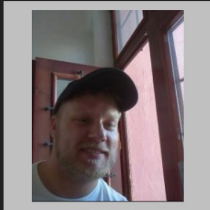
Zmeniť PIN

Kamera

Zapísať tvár

KAMERA 1

KAMERA 2



OTOČIŤ VĽAVO

OTOČIŤ VPRAVO

ULOŽIŤ